

**Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського
Факультет фізичної культури та спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**Навчальна дисципліна
«МЕТОДИКА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ У ВИЩОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ»**

ЛЕКЦІЯ № 10

**Тема. ПЕДАГОГІЧНА І НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
СТУДЕНТІВ (2 години)**

ОКР «магістр»

**Галузь знань 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини
Спеціальність 8.010201010 Фізичне виховання***

**Розробив:
професор кафедри теорії
та методики фізичної культури,
д.б.н. Рожков І.М.**

Миколаїв – 2017

Лекція 10.

ПЕДАГОГІЧНА І НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ

План

1. Загальні вимоги щодо практики та її види
2. Педагогічна практика
3. Науково-виробнича практика

1. Загальні вимоги щодо практики та її види

Педагогічна і науково-виробнича практика студентів університету є необхідним етапом у підготовці майбутніх фахівців до викладацької та наукової діяльності. Головною умовою допуску до практики є успішне теоретичне оволодіння студентами знаннями з обраної спеціальності.

Протягом навчання на факультеті студенти вивчають нормативні курси й спецкурси з обраної спеціальності, беруть участь у спецсемінарах, які розкривають суттєвий зміст актуальних проблем певних дисциплін і надають систематичні педагогічні знання, а, крім того, прослуховують спецкурси з логіки, психології, риторики, методики використання технічних засобів навчання тощо. Основні навчальні посібники й методичні рекомендації щодо проведення практики студенти отримують і вивчають у процесі освоєння теоретичного матеріалу.

Відповідно до навчальних планів факультетів, які затверджено Вченою радою, уведено порядок проходження студентами практики відповідно до освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра й магістра.

Наприклад, студенти філософського факультету спеціальності «філософія» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр філософії, викладач філософських дисциплін проходять такі *види практики*:

- педагогічна без відриву від навчання (шість тижнів у дев'ятому семестрі);
- педагогічна з відривом від навчання (два тижні у дев'ятому семестрі);
- науково-виробнича практика без відриву від навчання (вісім тижнів у 10-му семестрі).

Проходить практика, як правило, на гуманітарних і природничих факультетах Київського національного університету імені Тараса

Шевченка, а також (за необхідності, згідно з направленнями деканату) в інших вищих і середніх навчальних закладах м. Києва або у місцях, де планується майбутня робота випускника.

2. Педагогічна практика

Мета, завдання та зміст практики

Проведення педагогічної практики має забезпечити закріплення суттєвих теоретичних знань і досягнення таких цілей:

1. Ознайомлення студентів безпосередньо в ході навчального процесу з основними формами, принципами і методами викладання дисциплін, що викладаються на кафедрі, з передовим педагогічним досвідом і його практичним опануванням.

2. Набуття професійних якостей майбутнього викладача, які відповідають вимогам сучасного суспільства, а також формування особистих людських якостей фахівців.

3. Виховання у студентів творчого, дослідницького підходу до педагогічної, наукової й виховної діяльності.

4. Формування потреб у самоосвіті, самовихованні та підвищенні своєї кваліфікації.

Зміст педагогічної практики складається з навчально-методичної, науково-дослідної й виховної роботи.

Навчально-методична робота становить суть педагогічної практики і включає:

- вивчення методичного досвіду й системи навчальної роботи кафедри і викладача-методиста, до яких на період практики прикріплюються студенти-практиканти;
- ознайомлення з плануванням та організацією навчальних занять;
- оволодіння методикою організації та контролю роботи студентів у навчальному процесі;
- опанування засобів і методів організації та контролю самостійної роботи студентів;
- оволодіння методикою підготовки до навчальних занять і методикою викладання навчального матеріалу шляхом відвідування лекцій викладачів, самостійного проведення навчальних занять під керівництвом та у присутності викладача-методиста;
- участь у розробці навчальних завдань і матеріалів для поглибленої самостійної роботи студентів, що входять у систему методичного забезпечення навчального процесу.

Педагогічна робота студента-практиканта умовно поділяється на два основні види: пасивна та активна практика.

Пасивна практика: відвідування лекцій, семінарських занять і консультацій керівника-методиста; відвідування лекцій і семінарських занять, які проводять студенти-практиканти, а також участь в їх рецензуванні. У період пасивної педагогічної практики студенти під керівництвом викладача-методиста знайомляться з організацією навчально-виховного процесу, особливостями методичної роботи. Водночас практиканти отримують конкретні завдання щодо підготовки лекцій з відповідних дисциплін і методичні рекомендації для проведення семінарських занять.

Активна практика: самостійне проведення студентами-практикантами семінарських занять; читання лекцій з дисциплін, що викладаються на кафедрі. Під час активної практики відбувається повне залучення студентів до навчального процесу, а саме: вони читають лекції, проводять семінарські заняття, консультації, за завданнями керівників-методистів ведуть навчально-методичну роботу.

Тексти лекцій обсягом 20–29 сторінок машинопису та методичні розробки семінарських занять подаються на перевірку керівникові практики, тільки після цього студент допускається до читання лекцій і проведення семінарських занять. На залікових лекціях присутні викладачі-методисти кафедри і студенти-практиканти. По закінченні лекції, семінарського заняття відбувається їх обговорення, в якому беруть участь всі присутні. Під час обговорення висловлюються зауваження теоретичного й методичного характеру, відзначаються позитивні й негативні аспекти занять, звертається увага на методику використання наочних та інших засобів активізації навчального процесу. Хід обговорення фіксується у протоколі, зразок якого наведено на рис. 23. Протокол додається до матеріалів практики.

Протокол обговорення лекції (семінарського заняття) студента-практиканта _____ курсу філософського факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка, проведеної (ного) в _____ групі (курс),

дата. _____ (факультет, вищий навчальний заклад) 1. Власний аналіз студента-практиканта своєї лекції чи семінарського

заняття. _____

_____ 2. Виступи студентів-практикантів, які відвідували

заняття. _____

_____ 3. Аналіз проведення заняття керівником-методистом. _____

_____ 4. Пояснення студента-практиканта з приводу зроблених зауважень. _____

_____ 5. Оцінка керівником-методистом проведеного

заняття. _____

_____ Підпис студента-практиканта

_____ Підпис керівника-методиста _____

Рис. 23. Схема протоколу обговорення лекції (семінарського заняття)

Науково-дослідна робота студентів під час практики включає:

- ознайомлення з науково-дослідною роботою кафедри;
- участь у підготовці й проведенні студентських наукових конференцій;
- підготовку доповідей на засіданні наукових гуртків, проблемних груп;
- використання наукових принципів, методів і законів при підготовці й читанні лекцій і проведенні семінарських занять.

Виховна робота студентів під час практики має включати ознайомлення з організацією та системою виховної роботи кафедри, профспівковою й дозвіллевою роботою у студентських групах. Вона передбачає участь практикантів у виховній роботі студентів тих груп, де проходить практика, шляхом проведення різних заходів, наприклад, таких як дискусії щодо сучасних проблем суспільного життя тощо.

Організація проведення практики та підведення її підсумків

Забезпечення успішного проведення практики різних видів передбачає виконання таких заходів:

1. Кафедри мають не пізніше як за два місяці до початку проведення практики затвердити керівників-методистів для всіх студентів-практикантів. Водночас кафедра визначає факультети університету (або інших вищих навчальних закладів), на яких кожен студент повинен проходити практику. Керівниками-методистами на факультеті призначаються викладачі, які мають великий педагогічний досвід, високу кваліфікацію, вміють творчо передавати свою педагогічну майстерність студентам.

2. Керівник-методист не пізніше як за два місяці до початку практики разом з практикантом розробляє індивідуальний план-графік проведення практики, визначає теми семінарських занять і лекцій для взаємовідвідування з точним зазначенням дати і часу. Схему індивідуального плану-графіку практики студента наведено нижче (рис. 24). Вона має складатися із чотирьох розділів:

- активна педагогічна практика;
- пасивна педагогічна практика;
- науково-дослідна робота;
- виховна робота.

Індивідуальний план-графік педагогічної практики студента _____
курсу філософського факультету Київського національного університету імені
Тараса Шевченка кафедри _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Керівник-методист _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові, підпис) Дата Тема заняття Вид заняття
(лекція, семінар) Місце проведення (факультет, група) Час проведення
I. Активна педагогічна практика II. Пасивна педагогічна практика III. Науково-дослідна робота IV. Виховна робота

Рис. 24. Схема індивідуального плану-графіку практики студента

Відповідальний за проведення практики на кафедрі подає індивідуальні плани-графіки керівникам практики спеціальностей факультету. Керівник практики факультету готує наказ ректора про проходження практики.

3. Перед початком практики проводиться установча конференція, в якій беруть участь методисти факультету, завідувачі кафедр, керівники-методисти, заступники декана і студенти-практиканти і на якій конкретно обговорюються й вирішуються питання її проведення.

4. Загальний контроль за проходженням практики здійснює керівник практики факультету, а індивідуальний контроль за ходом виконання програми практики — викладач-методист. Деканат, факультетський керівник практики, керівники практикою студентів певної спеціальності та завідувачі кафедр контролюють проведення педагогічної практики, застосовуючи всі необхідні засоби оперативного вирішення виявлених недоліків.

5. Для студентів обов'язковим є ведення щоденника студента-практиканта (рис. 25), в якому фіксується зміст і всі види робіт, які виконував студент протягом її проходження. Записи в ньому ведуться щоденно і включають дані не лише про проведення та відвідування лекцій, а й про підготовку до них. Щоденник підписується студентом і викладачем-методистом.

Щоденник студента-практиканта _____ курсу філософського факультету, спеціальність _____, Київського національного університету імені Тараса Шевченка денної (заочної) форми навчання _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Період практики _____ Місце практики _____

_____ Керівник-методист _____ практики (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові) Дата Вид роботи Примітка Підпис 1 2 3 4 Підпис практиканта Підпис керівника-методиста

Рис. 25. Форма щоденника студента-практиканта

6. За підсумками практики студент складає звіт, форму якого наведено нижче (рис. 26). Після проведення практикантами семінарських занять і читання лекцій проходить їх обговорення, в якому активну участь беруть усі, хто був на занятті. Керівник-методист підводить підсумки проведених занять, всебічно проаналізувавши, оцінює їх.

Київський національний університет імені Тараса Шевченка Філософський факультет Кафедра _____ **ЗВІТ про проходження педагогічної (наукової) практики студентом**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) курсу _____ відділення _____ У період з _____ по _____ 200_р. я проходив (ла) педагогічну практику на _____ (факультет,

вищий навчальний заклад) Керівник-методист

_____ (посада, науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я по батькові) За період практики я виконував(ла) такі види робіт: 1. *Пасивна педагогічна практика*: № п/п Тема лекції, семінарського заняття Прізвище, ім'я та по батькові викладача Факультет, група, курс Дата проведення Підпис керівника-методиста 1 2 3 4 5 6

2. *Активна педагогічна практика*: № п/п Тема лекції, семінарського заняття Факультет, курс, група Дата проведення Оцінка Підпис керівника-методиста 1 2 3 4 5 6 3. *Науково-дослідна робота*: № п/п Зміст роботи Факультет, курс, група Дата проведення Підпис керівника-методиста 1 2 3 4 5 4. *Виховна робота*: № п/п Зміст роботи Факультет, курс, група Дата проведення Підпис керівника-методиста 1 2 3 4 5 Рекомендації щодо якісного поліпшення організації та проведення педагогічної (асистентської) практики студентів: 1. Позитивні моменти, елементи організації та змісту практики. 2. Негативні моменти, недоліки щодо організації й змісту практики. 3. Побажання студента-практиканта щодо поліпшення практики. Дата Підпис студента-практиканта Підпис керівника-методиста Затверджено на засіданні кафедри _____ Оцінка практики _____ Протокол № _____ від _____

Рис. 26. Форма звіту про проходження педагогічної (наукової) практики

7. По закінченні студентом проходження практики керівник-методист перевіряє щоденник, затверджує (попередньо) звіт і виставляє загальну оцінку. Кафедра обговорює звіти кожного практиканта і, за наявності позитивних результатів, затверджує їх. Студентам-практикантам виставляється оцінка в заліковій книжці за педагогічну (асистентську) практику у вищому навчальному закладі.

8. Підсумки педагогічної практики обговорюються на заключній конференції студентів-практикантів у присутності керівництва факультету, кафедр і викладачів, які брали участь у проведенні практики.

9. Завідувачі кафедр через два тижні після закінчення студентами практики подають відповідну інформацію керівнику практики по факультету. Останній готує загальний звіт про її проведення на факультеті й подає його на затвердження Вченою радою факультету.

Наведені форми контролю та обліку достатньо повно і всебічно охоплюють роботу практикантів, забезпечуючи своєчасне та якісне виконання всіх поставлених завдань, і виступають одним з головних чинників при визначенні підсумкової оцінки результатів педагогічної діяльності студента.

Студенти, результати педагогічної практики яких визнано незадовільними, мають пройти її повторно (за рішенням Вченої ради факультету) без відриву від занять.

3. Науково-виробнича практика *Загальні вимоги до практики*

Науково-виробнича практика виконується студентами-магістрантами. Основною *метою практики* є проведення магістрантом наукового дослідження відповідно до обраної і затвердженої на засіданні кафедри і ради факультету тематики відповідно до сучасних вимог, що висувуються до організації і змісту науково-дослідної роботи.

Задачі науково-виробничої практики:

- оволодіння магістрантом сучасною методологією наукового дослідження;
- закріплення знань, умінь і навичок, отриманих магістрантами в процесі вивчення дисциплін магістерської програми;
- оволодіння сучасними методами збору, аналізу та обробки наукової інформації;
- оволодіння вміннями викладу отриманих результатів у вигляді звітів, публікацій, доповідей;
- формування уявлення про сучасні інформаційні технології наукової інформації;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрантів.

В результаті проходження науково-виробничої практики магістрант має оволодіти навичками самостійної науково-дослідної діяльності у професійній галузі на основі принципів:

- *науковості*, який полягає в організації наукового дослідження магістрантів у відповідності до сучасної методології науки, у дотриманні етапності й логіки у проведенні наукового дослідження;
- *креативності*, що являє актуалізацію і стимулювання творчого підходу магістрантів до проведення наукового дослідження;
- *врахування наукових інтересів магістрантів*, що передбачає практику проведення наукового дослідження відповідно до науково-дослідних інтересів магістрантів.

Науково-виробнича практика може проходити у відділах наукових установ НАН України, під час якого практиканти знайомляться з тематикою наукових досліджень відділів, з тематикою кандидатських і докторських дисертацій, що виконуються і рекомендуються для виконання; знайомляться з процесом видавничої діяльності при підготовці збірників наукових праць і часописів; вивчають інформаційні можливості наукових бібліотек м. Києва щодо їх використання при написанні магістерської кваліфікаційної роботи та подальшої наукової роботи.

Практика організується на випускаючих кафедрах університету, які призначають наукового керівника практики, частіше наукового керівника магістерської роботи. Робота магістрантів у період науково-виробничої практики організується відповідно до логіки роботи над магістерською дисертацією. Магістранти працюють з першоджерелами, монографіями, авторефератами і

дисертаційними дослідженнями, аналізують результати досліджень, консультуються з науковими керівниками і викладачами кафедри.

Зміст науково-виробничої практики та її підсумки

Практика передбачає проведення таких видів робіт:

- ознайомлення з інформаційними, довідковими, реферативними виданнями з проблеми дослідження;
- складання бібліографічного списку до теми магістерської роботи;
- написання оглядового реферату з теоретичної частини магістерської роботи;
- участь у науково-дослідній роботі кафедри (допомога у підготовці до видання збірок наукових праць, у підготовці і проведенні наукових конференцій тощо);
- виступ з доповідями на засіданні кафедри (на студентських наукових конференціях, на науково-практичних конференціях університету);
- підготовку й написання статті або тез наукової доповіді разом з викладачем-методистом або науковим керівником магістерської роботи (дисертації);
- письмове рецензування, спільно з викладачем-методистом, курсових, бакалаврських і дипломних робіт;
- письмове рецензування текстів-лекцій студентів-практикантів;
- письмове рецензування текстів наукових статей з подальшим їх обговоренням у присутності викладача-методиста;
- наукове редагування текстів наукових та навчально-методичних робіт.

За результатами практики магістр подає на кафедру такі *документи*:

- щоденник науково-виробничої практики (див. рис. 25);
- письмовий звіт про результати науково-виробничої практики;
- бібліографічний список літератури з теми магістерської роботи;
- тексти рецензій;
- аналітичний огляд літератури з теми магістерської роботи;
- текст підготовленої статті або тез наукової доповіді.

Підсумкова атестація з науково-виробничої практики здійснюється у формі диференційованої оцінки. Оцінка враховує якість наданих магістрантом звітних матеріалів і відгуку керівника практики. Вона ґрунтується на знанні магістрантом основних положень методології наукового дослідження, вмінні застосовувати їх при роботі над темою магістерської роботи, а також на вмінні викласти наукові знання з проблеми дослідження у вигляді звіту, публікації, доповіді.

Рекомендована література

1. *Александрова Г. П.* Успешная практика. — НовГУ, 2005.
2. *Бурдин К. С., Веселов П. В.* Как оформить научную работу. — М.: Высшая школа, 1997.

3. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень [Текст]: Навчальний посібник / В. В. Ковальчук, Л. М. Моїсеєв. — 3-е вид., перероб. і допов. — К.: ВД «Професіонал», 2005. — 240 с.

4. Калусев А. В. Что полезно знать ученому перед тем, как писать свой труд. — Киев, 2001.

5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Затверджено наказом Міністерства освіти України від 8.04.93 № 93 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти від 20.12.94 № 351) // <http://www.minagro.gov.ua/page/?n=4944>

6. Про практичну підготовку студентів // http://www.mon.gov.ua/newstmp/2009_1/09_02/1_9_93.doc

