

# ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДІЛОВОДСТВО ВИКЛАДАЧА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Спеціальність:** 014 Середня освіта (Фізична культура)

**Освітня програма:** Середня освіта (Фізична культура)

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

## 1. Ідентифікація

<i>Кредитів ЕКТС: 4</i> <i>Загальна кількість годин: 120</i>	<b>Вибіркова</b> Курс: 5 Семестр: 1 Вид контролю: залік
---	--

**2. Мета курсу:** формування готовності магістрантів до цілісного виконання комплексу функціональних обов'язків викладача фізичного виховання, серед яких є формування компетенцій, необхідних для здійснення професійної діяльності й формуванні у студентів базової системи знань в області діловодства, правил організації роботи з освітніми документами у ЗВО; основних підходів до проектування документів і систем документації.

## 3. Опис курсу.

Тема 1. Категоріальний апарат курсу. Поняття «документ» і «діловодство».

Тема 2. Класифікація документів. Класифікація управлінської документації.

Тема 3. Оформлення документів: загальні правила. Оформлення реквізитів. Мова та стиль офіційних документів. Види бланків документів та вимоги до них.

Тема 4. Програмно-нормативні і організаційні засади планування навчального процесу у виші.

Тема 5. Організація і планування навчального процесу у виші.

Тема 6. Документація викладача закладу вищої освіти.

## 4. Завдання курсу:

- формувати у студентів розуміння значення функцій діловодства;
- забезпечити у студентів знання основ діловодства, сучасних підходів у практиці діловодства;
- ознайомити з методикою складання різних видів документів;
- формування вмінь і навичок роботи з документацією;
- формувати у студентів знання основних принципів організації діловодства й документообігу в закладах вищої освіти.

**5. Форми і методи навчання:** лекційні та практичні заняття, самостійна робота.

**6. Форми організації контролю знань та система оцінювання.** Для оцінювання використовується національна чотирибальна шкала: відмінно, добре, задовільно, незадовільно; європейська шкала: А, В, С, D, E, FХ.

100% балів студенти накопичують на заняттях та під час поточного контролю, що регламентується робочою програмою викладача.

**7. Мова викладання:** українська.