

Миколаївський національний університет ім. В.О.Сухомлинського
Факультет педагогічної та соціальної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету

(протокол № 2 від 15.09.2021р.)

Декан факультету педагогічної

та соціальної освіти  Т.М. Степанова

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру фізичної культури та спорту

факультету педагогічної та соціальної освіти

Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

Миколаїв 2021

1. Загальні положення

Кафедра фізичної культури та спорту - це базовий структурний підрозділ Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, що провадить освітні, методичні та наукові види діяльності у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр.

До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.1 Кафедра входить до складу факультету педагогічної та соціальної освіти. Штат кафедри складають науково-педагогічні, педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими документами, Статутом університету, Типовим Положенням про кафедру університету і розробленим на його основі Положенням про кафедру фізичної культури та спорту, діючими навчальними планами та програмами, наказами та розпорядженнями ректора університету, декана факультету, проректорів та їхніх заступників, рішеннями вчених рад університету, факультету.

Штатний розпис кафедри затверджує ректор (проректор) університету.

1.2 Керівництво кафедрою фізичної культури та спорту здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене (почесне) звання, що відповідає профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом шляхом таємного голосування вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання

навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально- методичною та науковою діяльністю викладачів.

2. Основні напрями та завдання діяльності кафедри фізичної культури та спорту

2.1 Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2 Основними завданнями кафедри фізичної культури та спорту є:

у навчальній роботі:

– організація та проведення навчального процесу на денній і заочній формах навчання за такими формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчальних планів у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр.

– забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів із організації навчального процесу;

– удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій;

– упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

– удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу,

проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;

- організація та проведення практик і дипломного проектування студентів у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр.

- організація та проведення підсумкової атестації випускників у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр.

- організація та проведення вступних випробувань на навчання за ступенями бакалавр, магістр;

у методичній роботі:

- розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін у галузі знань 01 за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр;

- розроблення тематики курсових робіт, програм практик;

- видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, курсового проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети) і рейтингових систем оцінювання;

- розроблення й упровадження до навчального процесу нових лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, наочного обладнання;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- розроблення складників стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями кафедри;

- проведення заходів, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів спеціальностей.

у науково-інноваційній роботі:

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри (проведення пошукових (ініціативних) досліджень за темою науково-дослідної роботи);
- організація маркетингу та популяризація результатів виконання науково-дослідної роботи (перевірка й експериментальне впровадження результатів пошукових наукових розробок у виробництво та навчальний процес); організаційне забезпечення підготовки й видання публікацій, статей, доповідей, електронних публікацій; здійснення рецензування наукових видань, опанування дисертацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідної роботи, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі у всеукраїнських олімпіадах і конкурсах студентських наукових робіт).

в організаційній роботі:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій;
- формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;
- створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль проведення науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедри занять, практик;

- встановлення творчих зав'язків із іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями (у тому числі з іноземними);
- сприяння та контроль у перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково - педагогічних та педагогічних працівників кафедри;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з викладачами інших кафедр, які забезпечують навчальний процес за напрямками та спеціальностями випускової кафедри; організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями кафедри;
- підготовка ліцензійних справ за освітньо-професійними програмами кафедри;
- створення та підтримка веб-сайту кафедри;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- створення й наповнення актуальною інформацією веб-сайт кафедри та інших інформаційних ресурсів, розроблення для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- участь співробітників кафедри в роботі спеціалізованих рад університету із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук;
- співпраця з іншими університетами України щодо програм університетських обмінів студентами та викладачами;
- визначення рейтингу науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри;

в організаційно-виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);
- проведення заходів із пропаганди здорового способу життя в студентському середовищі;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- проведення зі студентами університету фізкультурно-спортивної роботи, залучення їх до регулярних занять, оздоровлення молоді; підготовка спортсменів до участі у змаганнях із різних видів спорту у складі збірних команд університету, області та України.

у міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання у навчальному процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними та педагогічними працівниками англійської мови;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3. Функції кафедри фізичної культури та спорту

3.1 Функціями кафедри фізичної культури та спорту є:

- проведення, згідно з діючими навчальними планами, усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- розробка та систематичне оновлення, на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм, робочих

навчальних планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, закріплених за кафедрою;

- забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду, а також залучення провідних учених і фахівців галузі до навчального процесу;
- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною, науково-методичною літературою, іншими навчально-методичними матеріалами та їхніми електронними версіями;
- наукова діяльність, скерована на проведення наукових досліджень із актуальних напрямів науки, галузевими програмами МОН України;
- ініціативними науковими програмами;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів, безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво та навчальний процес;
- підготовка науково-педагогічних і педагогічних працівників, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших закладах вищої освіти;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- активна участь у культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги у роботі студентських товариств;
- популяризація та впровадження здорового способу життя у студентському середовищі;
- спортивна робота зі студентами університету;
- організація та проведення внутрішніх змагань із різних видів спорту;
- підготовка спортсменів у складі збірних команд університету, області, України;
- співпраця з іншими установами та організаціями, а також надання методичної допомоги фахівцям фізкультурно-спортивних закладів, викладачам

технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інститутів;

– пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів із проблем вищої освіти та наукової роботи.

4. Організація роботи кафедри фізичної культури та спорту

4.1 Робота кафедри організовується та виконується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», на основі нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету.

4.2 Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями та завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.3 Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання співробітниками.

4.4 Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

4.5 У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та педагогічні працівники. Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше двох третин зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача його заступником) і секретарем кафедри.

4.6 На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

5. Вимоги до науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри

Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри фізичної культури та спорту становить 36 год. на тиждень.

Робочий час науково-педагогічного та педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та

інших трудових обов'язків.

Рекомендований перелік навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Норми часу навчальної роботи на одну ставку складають 600 годин на навчальний рік. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи складають 930 год.

6. Права, обов'язки та гарантії співробітників кафедри

6.1 Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри фізичної культури та спорту мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського.

На науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри фізичної культури та спорту мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.2 **Обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри фізичної культури та спорту**

Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

– забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін освітніх програм у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр.

1) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

2) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- 3) розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 4) дотримуватися статуту Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського, законів, інших нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти.

6.3 Гарантії науково-педагогічним та педагогічним працівникам кафедри фізичної культури та спорту:

Науково-педагогічним і педагогічним працівникам кафедри:

- 1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- 2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства.

7. Документація кафедри фізичної культури та спорту

7.1 Перелік документів навчально-організаційного забезпечення:

- положення про кафедру;
- штатний розпис кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графік проведення відкритих занять;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
- план навчального навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- розклад занять викладачів;

- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;
- курсові роботи, відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання курсових робіт в університеті».

7.2 Навчально-методична документація:

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін кафедри;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять і самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін;
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових робіт;
- комплект контрольних завдань із навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
- екзаменаційні білети та комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;
- методичні вказівки для студентів щодо самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт, рефератів тощо;
- галузевий стандарт вищої освіти у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр, що містить освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму підготовки, засоби діагностики та їхні варіативні частини;
- навчальні та робочі навчальні плани підготовки фахівців у галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014.11 Середня освіта (Фізична культура) ступеня бакалавр та магістр, спеціальністю 017 Фізична культура і спорт ступеня бакалавр, навчальні програми з усіх дисциплін навчальних планів (електронні версії);
- програми практик;
- програми підсумкової атестації.

8. Майно та кошти кафедри фізичної культури та спорту

За кафедрою, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються, на правах оперативного управління, аудиторії № 02.01.114, 02.01.116, аудиторії навчального корпусу № 2 та їх обладнання.

Кафедра, в межах її майнового комплексу, відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів факультету педагогічної та соціальної освіти. Кафедра самостійно розпоряджається відповідними коштами згідно зі структурою видатків відповідно до чинного законодавства.

9. Вимоги до підвищення кваліфікації та перепідготовки

9.1 Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри фізичної культури та спорту мають постійно вдосконалювати свою освіту та професійну підготовку шляхом поглибленн, розширення та оновлення професійних знань, умінь і навичок, творчого переосмислення власного та чужого практичного досвіду.

9.2 Науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри повинні проходити підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років на профільних кафедрах інших закладів вищої освіти.

10. Взаємовідносини з іншими підрозділами

10.1 З іншими кафедрами взаємовідносини здійснюються з метою виявлення та реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень.

10.2 Із навчальним та науковим відділами взаємовідносини здійснюються як із керівними органами, у зв'язку з підзвітністю їм кафедри за всіма напрямками діяльності.

10.3 З факультетами – з питань організації навчально-виховного процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними підготовки фахівців за спеціальностями та напрямками підготовки кафедри.

10.4 З навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами

та іншими підрозділами університету, у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій і необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності, відповідно до діючого в університеті порядку.

11. Відповідальність

11.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною та визначається його посадовою інструкцією.

11.2 Завідувач кафедри одноосібно несе повну відповідальність за результатами роботи кафедри за всіма напрямками її діяльності; стан трудової дисципліни співробітників; створення творчого клімату в колективі кафедри; стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази; підбір і розстановку кадрів; використання фонду оплати праці. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кафедри, завідувач бере безпосередню участь.

Затверджено на засідання кафедри фізичної культури та спорту

Протокол №1 від 02 вересня 2021 року

Завідувач кафедри  В.М.Лелека