

**Миколаївський національний університет
імені В. О. Сухомлинського**

Факультет педагогічної та соціальної освіти
Кафедра фізичної культури та спорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Олена КУЗНЕЦОВА
« ____ » _____ 20 ____

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
для здобувачів вищої освіти**

рівень вищої освіти бакалавр

галузь знань 01 Освіта

спеціальність (ості) 014 «Середня освіта (Фізична культура)»

освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

освітня програма «Середня освіта (Фізична культура, захист України)»

факультет педагогічної та соціальної освіти
(назва)

Ухвалено на засіданні випускової кафедри
фізичної культури та спорту
(назва кафедри)

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри фізичної культури та спорту
(назва кафедри)
_____ (Віталій Лелека)
(підпис)

Ухвалено на засіданні навчально-методичної комісії
факультету педагогічної та соціальної освіти
(назва)

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Голова НМК _____ (Тетяна Степанова)
(підпис) Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Наскрізну програму схвалено на засіданні кафедри фізичної культури та спорту на
наступний навчальний рік

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

Зведені відомості:

1. Мета.
2. Попередні вимоги до проведення практичної підготовки.
3. Зміст практичної підготовки.
4. Заходи контролю.

ВСТУП

Педагогічна практика студентів – майбутніх вчителів – важливий компонент їх професійної підготовки. Різні її види дають можливість студентам ознайомитись з реальною системою навчально-виховної роботи в школі в цілому. Педагогічна практика максимально сприяє розвитку студента як особистості та майбутнього фахівця, оскільки спільно з теоретичною створюється підґрунтя для дійсно професійної освіти.

Педагогічна практика студентів факультету педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту проводиться на науково-теоретичній основі, що закладається при вивченні теоретичних, психолого-педагогічних, медико-біологічних, спеціальних фахових дисциплін із розумінням особливостей розвитку та сучасного стану фізичної культури і спорту в Україні і передбачає постійне накопичення цих знань у процесі практичної діяльності.

Педагогічна практика студентів кафедри фізичної культури та спорту проводиться у школах міста Миколаєва, які є базовими, в яких працюють досвідчені вчителі фізичної культури. Перелік шкіл узгоджено з управлінням освіти Миколаївської міської ради.

Предметом вивчення практик є: діяльність студентів, яка є аналогом професійної роботи вчителя, адекватна змісту і структурі педагогічної діяльності, організовується в реальних умовах навчального закладу.

Міждисциплінарні зв'язки:

1. Практики пов'язані з педагогікою, яка вивчає процеси виховання, навчання і розвитку особистості.
2. Практики пов'язані із психологію-складною системою наук, пов'язаною з різними видами людської діяльності.
3. Практики пов'язані з анатомією та фізіологією людини. Знання з цих дисциплін дозволяють студентам розуміти фізіологічні основи фізичної діяльності людини, проблеми співвідношення фізіологічних і фізичних процесів, будову нервової системи людини, діяльність органів і систем організму під дією фізичного навантаження.
4. Практики пов'язані з освітніми компонентами (дисциплінами) такі як, теорія та методика фізичного виховання, теорія та методика спортивно-масової фізичної культури, легка атлетика та методика викладання, спортивні ігри та методика викладання, гімнастика та методика викладання тощо.

Програма практик складається з таких розділів:

- I. Навчальна практика (для студентів 2 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).
- II. Виробнича практика для студентів 3 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).
- III. Виробнича практика для студентів 4 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).

1. Мета та завдання педагогічної практики

1.1 Головна мета педагогічної практики – вивчення досвіду роботи вчителів фізичної культури і класних керівників та набуття власних навичок і вмінь у підготовці і проведенні навчально-виховної та позакласної роботи в закладах середньої освіти.

2. Попередні вимоги до проведення практичної підготовки.

1.2. Для досягнення цієї мети необхідне виконання таких основних завдань:

- поглибити та закріпити теоретичні знання, навички і уміння, які були отримані студентами під час навчання, та навчити студентів – практикантів застосовувати їх на практиці;

- ознайомити студентів з системою навчально–виховної роботи, позакласної та позашкільної роботи в школі в цілому;

- ознайомити студентів з матеріально – технічною базою школи;

- ознайомити студентів – практикантів з календарними, тематичними планами, організаційної і виховної роботи класних керівників, скласти власні плани проходження педагогічної практики;

- озброїти студентів умінням спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу з учнями, враховуючи їхні вікові та індивідуальні особливості;

- підготувати плани – конспекти різних типів уроків, позакласних та виховних заходів, вміти провести їх та проаналізувати;

- набути уміння у веденні документації (планування та звітності);

- набути уміння у проведенні науково – дослідної і експериментальної роботи, зокрема зібрати матеріал з досвіду роботи вчителів для написання курсових робіт, експериментально перевірити власні методичні рекомендації, які містяться в цих роботах.

В основу проведення педагогічної практики студентів мають бути покладені системний, комплексний, діяльнісний та особистісно-орієнтований підходи до навчально-виховної роботи.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

загальні компетентності (ЗК)

ЗК1.Здатність діяти етично, соціально відповідально та свідомо.

ЗК4.Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК6.Здатність до самовдосконалення та саморозвитку.

ЗК9.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації на основі креативності.

ЗК11.Здатність учитися; володіти високою мотивацією до підвищення свого культурного і професійного рівня.

фахові компетентності (ФК)

ФК3.Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з фізичного виховання.

ФК8.Здатність вести документацію, що забезпечує процес навчання з

фізичної культури в середніх загальноосвітніх навчальних закладах.

ФК9.Здатність здійснювати профілактику травматизму, забезпечувати охорону життя і здоров'я дітей.

ФК10.Здатність самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури з дітьми шкільного віку та учнями в загальноосвітніх установах, освітніх закладах середньої та професійної освіти, позакласну спортивно-масову роботу з учнями.

програмні результати навчання

ПРН3.Демонструє уміння планувати, чітко формулювати цілі, застосовувати різноманітні методики, технології, які сприятимуть ефективній організації навчально-виховного процесу.

ПРН5.Демонструє знання правил профілактики травматизму та надання першої медичної допомоги; володіє основними методами захисту населення від можливих наслідків аварій, катастроф, стихійних лих.

ПРН7.Здійснює пропаганду фізичної культури й спорту, здорового способу життя з використанням сучасних інформаційних технологій; використовує здоров'язберігаючі технології на користь збереження, зміцнення і формування здоров'я

ПРН8.Демонструє уміння у розробці навчально-методичних матеріалів (робочих програм, навчально-тематичних планів) на основі освітнього стандарту та зразкових програм з урахуванням виду освітньої установи, особливостей класу / групи та окремих учнів.

ПРН11.Демонструє готовність до освоєння нового матеріалу та вміння оцінювати себе критично; поглиблює базові знання за допомогою самоосвіти; вміє представити і оцінити власний досвід та аналізує й застосовує досвід колег.

ПРН16.Демонструє дотримання етичних норм поведінки, вміє формувати комунікаційну стратегію з колегами, соціальними партнерами, учнями й вихованцями та їхніми батьками;

ПРН18.Виявлена здатність вчитися упродовж життя і вдосконалюватися, з високим рівнем автономності, набутої під час навчання кваліфікації.

ПРН22.Здатність самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури з дітьми шкільного віку та учнями освітніх закладів загальної середньої, середньої та професійної освіти, позакласну спортивно-масову роботу з учнями.

3. Зміст практичної підготовки.

1. Зміст практики

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Організація та підготовка до проходження (навчальної) практики	Участь в установчій конференції на базі МНУ ім. В.О.Сухомлинського	4 год.
		Знайомство з керівництвом, бази практики, місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури	4 год.
2.	Керівні та плануючі документи баз практик	Обговорення і затвердження календарного графіку та плану роботи практики	2 год.
		Вивчення матеріально-технічної бази практик та правил її внутрішнього розпорядку	4 год.
		Вивчення керівних та плануючих документів баз практик	4 год.
3.	Практична складова проходження практики	Проведення практичних занять з фізичної культури	24 год.
		Проведення аналізу уроків з фізичної культури	4 год.
		Проведення спортивно-масових заходів	10 год.
		Проведення позакласних та виховних заходів	10
4.	Підсумки та звітність проходження (навчальної) практики	Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.	4 год.
Усього			70

Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Керівні та плануючі документи практиканта	Підготовка плануючих та звітних документів студента-практиканта	60 год. (2 год. в день)
2	Підготовка до практичної складової (навчальної) практики	Підготовка до практичних занять з фізичної культури	20 год.
		Підготовка до проведення позакласних та виховних заходів	20 год.
		Підготовка до проведення спортивно-масових заходів	10 год.
Усього			110 год.
			180 год.

I. Навчальна практика (для студентів 2 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура)).

1.1. **Мета** вивчення дисципліни: набуття позитивного ставлення до вчительської професії, педагогічних умінь і навичок, розвиток у майбутніх вчителів фізичної культури професійно значущих якостей і психологічних властивостей особистості.

1.2. Основними **освітніми завданнями** навчальної практики є:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних студентами під час лекційних та практичних занять, вміння застосувати їх на практиці в навчально-виховній роботі з учнями;

- навчити студентів спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу, яку проводять з дітьми та підлітками;

- підготувати студентів до проведення уроків різних видів і видів із застосуванням різних методів, що активізують пізнавальну і рухову діяльність учнів;

- навчити студентів основним умінням і навикам проведення позакласних заходів з фізичного виховання;

- навчити студентів виконувати функції класного керівника, працювати з колективами школярів, проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, профорієнтаційну роботу;

- ознайомити з методами і проведенням найпростіших досліджень з теорії та методики фізичного виховання, педагогіки, психології (відповідно до курсової чи дипломної роботи);

- вивчення передового досвіду навчально-виховної та позакласної роботи в школі;

- прищеплення студентам навиків уважного ставлення до охорони здоров'я школярів;

- формування у студентів любові до педагогічної професії, стимулювання прагнення до вивчення спеціальних педагогічних дисциплін з метою підготовки їх до творчого розв'язання завдань виховання і освіти.

Виховні завдання:

1. Сприяння соціальному формуванню особистості.

2. Виховання працелюбності, наполегливості, витримки, сили волі.

3. Формування у студентів любові до педагогічної професії.

За підсумками проходження практики студент повинен

знати : завдання та зміст практики, методику проведення навчально-виховної та позакласної роботи в початковій школі, документи планування та звітності з фізичного виховання ;

вміти: проводити навчально-виховну та позакласну роботу в школі з фізичного виховання, оформлювати документи планування та звітності з фізичного виховання.

1.3. Програма навчальної практики

Зміст програми навчальної практики складається із таких розділів:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота з фізичного виховання;
- позакласна робота з фізичного виховання ;
- виховна робота в класі;
- виконання завдань з педагогіки.

1.4. Підготовка до практики

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського (далі МНУ) в особі ректора (проректора, директора, завідувача кафедри фізичної культури та спорту) укладає з керівництвом кожного місця практики типовий Договір про проведення практики студентів ЗВО. Термін, бази практики, склад студентів – практикантів та керівників практики затверджується наказом ректора МНУ імені В.О.Сухомлинського.

У перший день практики у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) проходить установча конференція, де визначається мета і завдання практики, її зміст, графік роботи, затверджується форма звітності, вирішуються організаційні питання.

До навчальної практики допускаються студенти, які успішно склали екзамени та заліки, прослухали інструктаж із заходів безпеки та пройшли медичний огляд.

1.5. Місце проходження практики

Навчальна практика студентів II курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура) освітніх програм: Середня освіта (Фізична культура) проходить у місті Миколаєві на базі шкіл, з якими укладений договір про проходження практики.

До початку практики складається рапорт, де визначається закріплення студентів за школою та призначається методист практики у даній школі.

1.6. Тривалість практики

Навчальна практика проходить у квітні і триває 4 тижні. Протягом цього часу студенти під керівництвом методиста виконують завдання практики.

1.7. Керівництво практики

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету. Методичне керівництво здійснює керівник практики від факультету (кафедри) та методист.

Функціональні обов'язки керівника від факультету

Керівник від факультету (кафедри) здійснює методичне керівництво роботою методистів кафедри фізичної культури та спорту, методистів на об'єктах практики та студентів-практикантів. Проводить установчу та заключну конференцію, методичні наради з іншими методистами з теоретико-методичних питань практики. Здійснює методичне керівництво та

контроль за проведенням практики методистами, викладачами своєї кафедри, методистами на місцях практики та студентами-практикантами (аналізує ведення документів планування та обліку, проведення студентами занять, спортивно-масових заходів та ін.). Проводить захист практики. Протягом першого тижня після закінчення практики складає та розглядає на засіданні кафедри звіт пропрактику. Звіт здається керівнику практики від університету.

Функціональні обов'язки методиста кафедри фізичної культури та спорту

Організовує та контролює роботу студентів з усіх розділів програми практики.

Надає студентам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності. Перевіряє та затверджує плани роботи студентів.

Проводить обговорення уроків фізичної культури, секційних занять, виховних заходів, проведених кожним студентом та оцінює їх проведення. Проводить методичні заняття з бригадою практикантів.

Забезпечує підготовку студентів до захисту навчальної практики. Разом з методистами на об'єкті практики складає характеристику на студентів.

Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики

Знайомить студентів з документами планування, звітності та іншими навчально-методичними матеріалами.

Контролює явку студентів-практикантів для проведення занять згідно розкладу.

Надає методичну допомогу студентам під час проведення уроків.

Надає допомогу студентам у виконанні розділів програми практики згідно з їх індивідуальними планами.

Бере участь у захисті практики студентами.

1.8. Обов'язки студента в період проходження навчальної практики

Під час проходження **навчальної практики** студент зобов'язаний:

- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики;

- відповідно до даної програми скласти індивідуальний план роботи на період практики і затвердити його у методиста кафедри, що відповідає за роботу даного студента;

- вести педагогічний щоденник, який відображає результати роботи за вказаними напрямками практики;

- проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної, позакласної роботи;

- працювати не менше 6 годин у школі, проводити позакласну і виховну роботу в інші дні за розкладом і планом роботи класу;

- своїм виглядом і поведінкою сприяти формуванню у учнів культури здоров'я;

- суворо виконувати прийняті в школі правила внутрішнього розпорядку, охорони праці і протипожежної безпеки;

- за підсумками навчальної практики своєчасно скласти і подати на перевірку звітну документацію.

1.9. Зміст навчальної практики

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці практики. У перший день практики з 8.30:

- проводиться установча конференція студентів - практикантів у приміщенні МНУ ім. В. О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2);

- керівник практики від факультету (кафедри) згідно з наказом оголошує студентам бази практик та керівників від кафедр;

- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури;

- студенти – практиканти вивчають графік роботи місця практики;

- вивчають спортивну базу місця практики;

- складають план роботи практики.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого календарного графіку чи індивідуального плану.

3. Кожного дня студенти – практиканти надають керівнику практики щоденник практики, де повинен бути опис заходів, які проводились напередодні та їх аналіз, пропозиції.

4. В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження практики на малій педагогічній раді школи, де отримують відгук затверджений дирекцією школи.

5. На наступний тиждень після закінчення практики проводиться заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

1.10. Календарний графік проведення практики

1. Установча конференція.

2. Знайомство з місцем практики.

3. Знайомство з дирекцією школи.

4. Знайомство з вчителями фізичної культури.

5. Знайомство з матеріально – технічною базою практики.

6. Обговорення і затвердження календарного плану роботи практики.

7. Виконання плану роботи практики.

8. Щоденна звітність керівникові практики.

9. Обговорення виконаного завдання.

10. Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.

11. Захист практики.

12. Підсумкова конференція.

1.11. Вимоги до звітності

Студенти зобов'язані надати керівникові практики кафедри фізичної культури та спорту такі документи:

1. Календарний графік чи індивідуальний план роботи.

2. Щоденник практиканта. Відгук студента практиканта.
3. План роботи і залікова документація проведення секційної роботи.
4. Конспекти проведених уроків.
5. Аналіз одного уроку, що проводили практиканти з фізичної культури.
6. Дві путівки прочитаних лекцій (роздруковані лекції).
7. Звіт щодо проведення одного спортивного заходу (змагання).
8. Журнал студента – практиканта.
9. Звіт про педагогічну практику.

1.12. Форми і методи контролю Поточний контроль

Керівники практики щоденно контролюють виконання індивідуального плану роботи студента – практиканта. Керівники практики контролюють хід практики відвідуючи місце проходження практики.

Підсумковий контроль

В останній день практики підводяться підсумки проходження практики на малій педраді школи, де вчитель фізкультури, класний керівник, який працював зі студентами дає характеристику роботі студентів під час проходження практики. В цей день студенти також надають свою звітну документацію керівнику практики, який назначає день захиступедпрактики.

На підсумковій конференції підводяться підсумки практики, студенти та керівники практики дають оцінки проходження практики та висловлюють побажання щодо її поліпшення.

1.13. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання включено до програми практики для того, щоб студенти здобули під час проходження практики вміння та навички самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних завдань.

Індивідуальні завдання студенти отримують у перший день практики. Індивідуальні завдання носять науковий характер.

1.14. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ РОБОТИ СТУДЕНТІВ У ПЕРІОД ПРАКТИКИ.

Оцінка з навчальної роботи

«Відмінно» (90 та вище) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались навчально-виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив глибоке знання психолого-педагогічної теорії і творчу самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, при побудові, проведенні й аналізі заняття.

«Добре» (65-89) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науково-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались навчальні і виховні завдання, але недостатньо

ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації учнів, якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії, самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові і проведенні заняття.

«Задовільно» (50-64) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань припускався помилок, недостатньо ефективно застосував психолого - педагогічну теорію, прийоми і методи навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг установити контакт з ними, аналізуючи заняття, не завжди бачив свої помилки і недоліки у проведенні та термінології.

«Незадовільно» (35-49) ставиться, якщо на занятті не були виконані навчально-виховні завдання, були допущені серйозні помилки під час викладення навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна учнів, якщо студент показав слабе знання психолого-педагогічної теорії і некритично поставився до своєї роботи.

Оцінка з виховної роботи.

«Відмінно» (90 та вище) ставиться студенту, який виконав в строк і на високому рівні весь запланований обсяг виховної роботи, який запланований програмою практики того чи іншого курсу, показав уміння, використовуючи психолого-педагогічну теорію, правильно визначити та ефективно здійснювати основне педагогічне завдання, способи і результати його розв'язання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявив у роботі самостійність, творчий підхід і педагогічний такт.

«Добре» (65-89) ставиться студенту, який повністю виконав заплановану на період практики програму виховної роботи, виявив уміння спираючись на психолого-педагогічну теорію, визначити основне виховне завдання і способи його розв'язання, не завжди виявляв ініціативу в роботі та у проведенні окремих видів виховної роботи припускався незначних помилок.

«Задовільно» (50-64) ставиться студенту, який виконав програму виховної роботи, але не виявив глибокого знання психолого-педагогічної теорії і вміння застосувати її, припускався помилок у плануванні і проведенні окремих позакласних занять, не враховував у достатній мірі вікові і індивідуальні особливості учнів.

«Незадовільно» (35-49) ставиться студенту, який не виконав програму виховної роботи, показав слабе знання психолого-педагогічної теорії, невміння застосувати її для висунення та реалізації виховних завдань, установлювати правильні взаємовідносини учнів і організувати педагогічно доцільну діяльність.

У підсумковій оцінці за педагогічну практику враховуються ступінь ефективності проведеної студентом навчально-виховної діяльності, участь у методичній роботі школи, громадсько-політична активність студента, його ставлення до педагогічної професії, до дітей, до школи, якість звітної документації.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІН КАЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

II. Виробнича практика (для студентів 3 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).

2.1. **Мета** вивчення дисципліни: набуття позитивного ставлення до вчительської професії, педагогічних умінь і навичок, розвиток у майбутніх вчителів фізичної культури і предмета «Захист України» професійно значущих якостей і психологічних властивостей особистості.

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Організація та підготовка до проходження (навчальної) практики	Участь в установчій конференції на базі МНУ ім. В.О.Сухомлинського	4 год.
		Знайомство з керівництвом, бази практики, місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури	4 год.
2.	Керівні та плануючі документи баз практик	Обговорення і затвердження календарного графіку та плану роботи практики	2 год.
		Вивчення матеріально-технічної бази практик та правил її внутрішнього розпорядку	2 год.
		Вивчення керівних та плануючих документів баз практик	4 год.
3.	Практична складова проходження практики	Проведення практичних занять з фізичної культури предмета «Захист України»	44 год.
		Проведення аналізу уроків з фізичної культури та предмета «Захист України»	6 год.
		Проведення спортивно-масових заходів	20 год.
		Проведення позакласних та виховної заходів	20 год.
4.	Підсумки та звітність проходження (навчальної) практики	Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.	4 год.
Усього			110

Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Керівні та плануючі документи практиканта	Підготовка плануючих та звітних документів студента-практиканта	60 год. (2 год. в день)

2	Підготовка до практичної складової (навчальної) практики	Підготовка до практичних занять з фізичної культури	40 год.
		Підготовка до проведення позакласних та виховних заходів	40 год.
		Підготовка до проведення спортивно-масових заходів	20 год.
Усього			160 год.
			270 год.

2.2. Основними *освітніми завданнями* педагогічної практики є:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних студентами в інституті, вміння застосувати їх на практиці в навчально–виховній роботі з учнями;

- навчити студентів спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу, яку проводять з дітьми та підлітками;

- підготувати студентів до проведення уроків різних видів і видів із застосуванням різних методів, що активізують пізнавальну і рухову діяльність учнів;

- навчити студентів основним умінням і навикам проведення позакласних заходів з військово-патріотичного виховання та фізичного виховання;

- навчити студентів виконувати функції класного керівника, працювати з колективами школярів, проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, профорієнтаційну роботу;

- ознайомити з методами і проведенням найпростіших досліджень з теорії та методики фізичного виховання, педагогіки, психології, методики військової підготовки (відповідно до курсової чи дипломної роботи);

- вивчення передового досвіду навчально-виховної та позакласної роботи в школі;

- прищеплення студентам навиків уважного ставлення до охорони здоров'я школярів;

- формування у студентів любові до педагогічної професії, стимулювання прагнення до вивчення спеціальних педагогічних дисциплін з метою підготовки їх до творчого розв'язання завдань виховання і освіти.

Виховні завдання:

1. Сприяння соціальному формуванню особистості.

2. Виховання працелюбності, наполегливості, витримки, сили волі.

3. Набуття позитивного ставлення до професії вчителя.

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

1. Завдання та зміст практики.

2. Основні напрямки роботи школи.

3. Функціональні обов'язки посадових осіб навчального закладу.

4. Основні завдання навчально-виховного процесу з фізичного виховання у початковій та середній школі.

5. Методику проведення навчально-виховної та позакласної роботи у початковій та середній школі.

6. Перелік документів планування та звітності.

7. Різні форми позакласної роботи зі школярами.

8. Основні функції шкільного лікаря.

вміти:

1. Проводити навчально-виховну та позакласну роботу в школі з фізичного виховання та предмета «Захист України» (для освітньої програми Середня освіта (Фізична культура та захист України)).

2. Спостерігати та аналізувати проведення уроків з фізичної культури та предмета «Захист України»

3. Написати конспект та провести уроки з фізичної культури у початкових та середніх класах.

4. Проводити секційну роботу.

5. Виконувати функції судді змагань з гімнастики, ігрових видів спорту (футбол, баскетбол).

6. Підбирати та проводити рухливі ігри на уроках фізичної культури з дітьми початкових класів, та під час великої перерви.

7. Виконувати функції класного керівника початкових та середніх класів.

8. Організувати та проводити змагання, спортивні свята.

9. Оформити звітну документацію з виробничої практики.

Здобути навички:

1. Професійної поведінки.

2. Правильного та своєчасного оформлення документів планування та звітності.

3. Ефективного спілкування у незнайомому колективі.

2.3. Програма навчальної дисципліни

Зміст програми виробничої практики складається із таких розділів:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота з фізичного виховання;
- позакласна робота з фізичного виховання ;
- виховна робота в класі;
- виконання завдань з педагогіки;
- виконання завдань з гігієни;
- підвищення науково – методичного рівня.

2.4. Підготовка до практики

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського (далі МНУ) в особі ректора (проректора, директора, завідувача кафедри фізичної культури та спорту) укладає з керівництвом кожного місця практики типовий Договір про проведення практики студентів закладу вищої освіти. Термін, бази практики, склад студентів – практикантів та керівників практики затверджується наказом ректора МНУ імені В.О.Сухомлинського.

У перший день практики у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) проходить установча конференція, де визначається мета і завдання практики, її зміст, графік роботи, затверджується форма звітності, вирішуються організаційні питання.

До навчальної практики допускаються студенти, які успішно склали екзамени та заліки, прослухали інструктаж із заходів безпеки та пройшли медичний огляд.

2.5. Місце проведення практики

Виробнича практика проходить у м. Миколаєві на базі шкіл, з якими укладений договір про проходження практики.

До початку практики складається рапорт, де визначається закріплення студентів за школою та призначається керівник практики у даній школі.

2.6. Тривалість практики

Виробнича практика проходить у 6 семестрі (лютий - березень) протягом 6 тижнів. Студенти знаходяться на практиці не менше 6 годин на добу.

2.7. Керівництво практикою

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету. Методичне керівництво здійснює керівник практики від факультету (кафедри) та методист.

Функціональні обов'язки керівника від факультету

Керівник від факультету (кафедри) здійснює методичне керівництво роботою методистів кафедри фізичної культури та спорту, методистів на об'єктах практики та студентів-практикантів. Проводить установчу та заключну конференцію, методичні наради з іншими методистами з теоретико-методичних питань практики. Здійснює методичне керівництво та контроль за проведенням практики методистами, викладачами своєї кафедри, методистами на місцях практики та студентами-практикантами (аналізує ведення документів планування та обліку, проведення студентами занять, спортивно-масових заходів та ін.). Проводить захист практики. Протягом першого тижня після закінчення практики складає та розглядає на засіданні кафедри звіт про практику. Звіт здається керівнику практики від університету.

Функціональні обов'язки методиста кафедри фізичної культури та спорту

Організовує та контролює роботу студентів з усіх розділів програми практики.

Надає студентам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності. Перевіряє та затверджує плани роботи студентів.

Проводить обговорення уроків фізичної культури, секційних занять, виховних заходів, проведених кожним студентом та оцінює їх проведення. Проводить методичні заняття з бригадою практикантів.

Забезпечує підготовку студентів до захисту навчальної практики. Разом з методистами на об'єкті практики складає характеристику на студентів.

Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики

Знайомить студентів з документами планування, звітності та іншими навчально-методичними матеріалами.

Контролює явку студентів-практикантів для проведення занять згідно розкладу.

Надає методичну допомогу студентам під час проведення уроків.

Надає допомогу студентам у виконанні розділів програми практики згідно з їх індивідуальними планами.

Бере участь у захисті практики студентами.

2.8. Обов'язки студента в період проходження виробничої практики

Під час проходження виробничої **практики** студент зобов'язаний:

- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики

- відповідно до даної програми скласти календарний графік чи індивідуальний план роботи на період практики і затвердити його у методиста кафедри, що відповідає за роботу даного студента;

- вести педагогічний щоденник, який відображає результати роботи за вказаними напрямками практики;

- проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної, позакласної роботи;

- працювати не менше 6 годин у школі, проводити позакласну і виховну роботу в інші дні за розкладом і планом роботи класу;

- своїм виглядом і поведінкою сприяти формуванню у учнів культури здоров'я;

- суворо виконувати прийняті в школі правила внутрішнього розпорядку, охорони праці і протипожежної безпеки;

- за підсумками виробничої практики своєчасно скласти і подати на перевірку звітну документацію.

2.9. Зміст практики

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці практики. У перший день практики з 8.30:

- проводиться установча конференція студентів - практикантів у приміщенні МНУ (факультету педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) ;

- керівник практики від факультету (кафедри) згідно з наказом оголошує студентам бази практик та керівників від кафедр;

- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури, вчителями предмета «Захист України».

- студенти - практиканти вивчають графік роботи місця практики;

- вивчають спортивну базу місця практики;

- складають план роботи практики.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого плану роботи, що включає такі розділи:

А. Організаційна робота.

Б. Навчальна робота.

В. Позакласна робота з фізичного виховання, військово-патріотичного виховання

Г. Виховна робота.

Д. Підвищення науково-методичного рівня.

3. Кожного тижня студенти - практиканти надають керівнику практики щоденник практики, плани-конспекти уроків з фізичної культури, предмета «Захист України» для затвердження та іншу звітну документацію.

4. В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження практики на малій педагогічній раді школи, де отримують відгук затверджений дирекцією школи.

5. На наступний тиждень після закінчення практики проводиться заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

2.10. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Установча конференція.

2. Знайомство з місцем практики.

3. Знайомство з дирекцією школи.

4. Знайомство з вчителями фізичної культури.

5. Знайомство з матеріально – технічною базою практики.

6. Обговорення і затвердження плану роботи практики.

7. Виконання плану роботи практики.

8. Щоденна звітність керівникові практики.

9. Обговорення виконаного завдання.

10. Підведення підсумків на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів - практикантів.

11. Захист педагогічної практики.

12. Підсумкова конференція.

2.11. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Студенти зобов'язані надати керівникові практики кафедри фізичної культури та спорту такі документи:

1. Календарний графік чи індивідуальний план роботи.

2. Щоденник студента - практиканта. Відгук практиканта.

4. План роботи і залікову документацію проведення секційної роботи з окремого виду спорту.

5. Конспекти проведених уроків з фізичної культури, предмета «Захист України».

6. Аналіз двох уроків з фізичної культури, одного уроку з предмета

«Захист України».

-два протоколи пульсометрії з уроку фізичної культури.

8. Звіт щодо проведення двох спортивних заходів (змагання). Сценарій спортивного заходу.

9. Психолого-педагогічна характеристика на учня.

10. Три путівки прочитаних лекцій (роздруковані лекції).

11. Журнал студента практиканта.

12. Звіт про педагогічну практику.

2.12. Форми та методи контролю. Поточний контроль

Керівники практики контролюють хід практики, відвідуючи місце проходження практики.

Підсумковий контроль

В останній день практики підводяться підсумки проходження практики на малій педраді школи, де вчитель фізкультури, який працював із студентами, дає характеристику роботі студентів під час проходження практики. В цей день студенти також надають свою звітну документацію керівнику практики, який назначає день захисту підпрактики.

На підсумковій конференції підводяться підсумки практики, студенти та керівники практики оцінюють проходження практики та висловлюють побажання щодо її поліпшення.

2.13. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включені до програми навчальної практики для того, щоб студенти здобули під час проходження практики вміння та навички самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних завдань.

Студенти отримують індивідуальні завдання під час настановної конференції. Індивідуальні завдання носять характер наукових проблем теорії та методики фізичного виховання.

2.14. Критерії оцінки роботи студентів у період практики.

Оцінка навчальної роботи

«Відмінно»(90 та вище) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались навчально-виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив глибоке знання психолого-педагогічної теорії і творчу самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, при побудові, проведенні й аналізі заняття.

«Добре» (65 – 89) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науково-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались навчальні і виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації учнів,

якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії, самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові і проведенні заняття.

«*Задовільно*» (50 -64) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань припускався помилок, недостатньо ефективно застосував психолого - педагогічну теорію, прийоми і методи навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг установити контакт з ними, аналізуючи заняття, не завжди бачив свої помилки і недоліки у проведенні та термінології.

«*Незадовільно*»(35 -49) ставиться, якщо на занятті не були виконані навчально-виховні завдання, були допущені серйозні помилки під час викладення навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна учнів, якщо студент показав слабе знання психолого-педагогічної теорії і некритично поставився до своєї роботи.

Оцінка виховної роботи.

«*Відмінно*» (90 та вище) ставиться студенту, який виконав в строк і на високому рівні весь запланований обсяг виховної роботи, який запланований програмою практики того чи іншого курсу, показав уміння, використовуючи психолого-педагогічну теорію, правильно визначити та ефективно здійснювати основне педагогічне завдання, способи і результати його розв'язання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявив у роботі самостійність, творчий підхід і педагогічний такт.

«*Добре*» (65 – 89) ставиться студенту, який повністю виконав заплановану на період практики програму виховної роботи, виявив уміння спираючись на психолого-педагогічну теорію, визначити основне виховне завдання і способи його розв'язання, не завжди виявляв ініціативу в роботі та у проведенні окремих видів виховної роботи припускався незначних помилок.

«*Задовільно*» 50 -64) ставиться студенту, який виконав програму виховної роботи, але не виявив глибокого знання психолого-педагогічної теорії і вміння застосувати її, припускався помилок у плануванні і проведенні окремих позакласних занять, не враховував у достатній мірі вікові і індивідуальні особливості учнів.

«*Незадовільно*» (35-49) ставиться студенту, який не виконав програму виховної роботи, показав слабе знання психолого-педагогічної теорії, невміння застосувати її для висунення та реалізації виховних завдань, установлювати правильні взаємовідносини учнів і організовувати педагогічно доцільну діяльність.

У підсумковій оцінці за педагогічну практику враховуються ступінь ефективності проведеної студентом навчально-виховної діяльності, участь у методичній роботі школи, громадсько-політична активність студента, його ставлення до педагогічної професії, до дітей, до школи, якість звітної документації.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІН КАЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

III. Виробнича практика (для студентів 4 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).

3.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою виробничої практики студентів 4 курсу є удосконалення педагогічних умінь і навичок майбутніх вчителів фізичної культури, вчителів предмета «Захист України» надання позитивного ставлення до вчительської професії.

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Організація та підготовка до проходження (навчальної) практики	Участь в установчій конференції на базі МНУ ім. В.О.Сухомлинського	4 год.
		Знайомство з керівництвом, бази практики, місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури	4 год.
2.	Керівні та плануючі документи баз практик	Обговорення і затвердження календарного графіку та плану роботи практики	2 год.
		Вивчення матеріально-технічної бази практик та правил її внутрішнього розпорядку	2 год.
		Вивчення керівних та плануючих документів баз практик	4 год.
3.	Практична складова проходження практики	Проведення практичних занять з фізичної культури предмета «Захист України»	44 год.
		Проведення аналізу уроків з фізичної культури та предмета «Захист України»	6 год.
		Проведення спортивно-масових заходів	20 год.
		Проведення позакласних та виховної заходів	20 год.
4.	Підсумки та звітність проходження (навчальної) практики	Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.	4 год.
Усього			110

Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Керівні та плануючі документи	Підготовка плануючих та звітних документів студента-практиканта	60 год. (2 год. в

	практиканта		день)
2	Підготовка до практичної складової (навчальної) практики	Підготовка до практичних занять з фізичної культури	40 год.
		Підготовка до проведення позакласних та виховних заходів	40 год.
		Підготовка до проведення спортивно-масових заходів	20 год.
Усього			160 год.
			270 год.

3.2. До основних завдань виробничої практики належать:

1. Поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних студентами під час навчання, вміння застосовувати їх на практиці в навчально-виховній роботі з учнями.

2. Навчити студентів спостерігати і аналізувати навчально-виховну роботу, яку проводять з дітьми і підлітками.

3. Підготувати студентів до проведення уроків різних видів із застосуванням різних методів, що активізують пізнавальну і рухову діяльність учнів середніх і старших класів.

4. Навчити студентів основним умінням і навикам проведення позакласних заходів з фізичного виховання з учнями середніх і старших класів.

5. Удосконалювати набуті навички при виконанні студентами функцій класного керівника, працювати з колективами школярів, проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, профорієнтаційну роботу.

6. Проведення найпростіших досліджень з теорії та методики фізичного виховання, педагогіки, психології.

7. Вивчення передового досвіду навчально-виховної і позакласної роботи у школі.

8. Прищеплення студентам навиків уважного ставлення до охорони здоров'я школярів.

9. Формування у студентів любові до педагогічної професії, стимулювання прагнення до вивчення спеціальних педагогічних дисциплін з метою підготовки їх до творчого розв'язання завдань виховання і освіти.

Студент повинен знати:

1. Основні напрямки роботи школи.

2. Функціональні обов'язки посадових осіб навчального закладу.

3. Основні завдання навчально-виховного процесу з фізичного виховання у школі.

4. Перелік документів планування та звітності.

5. Різні форми позакласної роботи зі школярами.

6. Основні функції шкільного лікаря.

Студент повинен вміти:

1. Спостерігати та аналізувати проведення уроку з фізичної культури.

2. Підготувати конспекти та провести уроки з фізичної культури у середніх та старших класах, конспекти з «Захист України».

3. Проводити секційну роботу.

4. Виконувати функції судді змагань з легкої атлетики та ігрових видів спорту (футбол, баскетбол).

5. Підбирати та проводити рухливі ігри на уроках фізичної культури з дітьми середніх і старших класів, та під час великої перерви.

6. Виконувати функції класного керівника середніх та старших класів.

7. Організувати та проводити змагання, спортивні свята.

8. Оформити звітну документацію з навчальної практики.

Здобути навички:

1. Професійної поведінки.

2. Правильного та своєчасного оформлення документів планування та звітності.

3. Ефективного спілкування у незнайомому колективі.

3.3. Програма виробничої практики.

Зміст програми виробничої практики складається із таких розділів:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота з фізичного виховання;
- позакласна робота з фізичного виховання, військово-патріотичного виховання;
- виховна робота в класі;
- виконання завдань з педагогіки;
- виконання завдань з лікарсько-педагогічного контролю;
- підвищення науково – методичного рівня.

3.4. Підготовка до практики

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського (далі МНУ) в особі ректора (проректора, декана, завідувача кафедри фізичної культури та спорту) укладає з керівництвом кожного місця практики типовий Договір про проведення практики студентів закладу вищої освіти. Термін, бази практики, склад студентів – практикантів та керівників практики затверджується наказом ректора МНУ ім. В.О.Сухомлинського.

У перший день практики у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти корпус № 2) проходить установча конференція, де визначається мета і завдання практики, її зміст, графік роботи, затверджується форма звітності, вирішуються організаційні питання.

До виробничої практики допускаються студенти, які успішно склали екзамени та заліки, прослухали інструктаж з техніки безпеки та пройшли медичний огляд.

3.5. Місце проведення виробничої практики

Виробнича практика проходить у м. Миколаєві на базі шкіл, з якими укладений договір про проходження практики.

До початку практики складається рапорт, де визначається закріплення студентів зашколою та призначається керівник практики у даній школі.

3.6. Термін проведення практики

Виробнича практика проходить у 7 семестрі (вересень - жовтень) протягом 6 тижнів. Студенти знаходяться на практиці не менше 6 годин на добу.

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету. Методичне керівництво здійснює керівник практики від факультету (кафедри) та методист.

Функціональні обов'язки керівника від факультету

Керівник від факультету (кафедри) здійснює методичне керівництво роботою методистів кафедри фізичної культури та спорту, методистів на об'єктах практики та студентів-практикантів. Проводить установчу та заключну конференцію, методичні наради з іншими методистами з теоретико-методичних питань практики. Здійснює методичне керівництво та контроль за проведенням практики методистами, викладачами своєї кафедри, методистами на місцях практики та студентами-практикантами (аналізує ведення документів планування та обліку, проведення студентами занять, спортивно-масових заходів та ін.). Проводить захист практики. Протягом першого тижня після закінчення практики складає та розглядає на засіданні кафедри звіт про практику. Звіт здається керівнику практики від університету.

Функціональні обов'язки методиста кафедри фізичної культури та спорту

Організовує та контролює роботу студентів з усіх розділів програми практики.

Надає студентам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності. Перевіряє та затверджує плани роботи студентів.

Проводить обговорення уроків фізичної культури, секційних занять, виховних заходів, проведених кожним студентом та оцінює їх проведення. Проводить методичні заняття з бригадою практикантів.

Забезпечує підготовку студентів до захисту навчальної практики. Разом з методистами на об'єкті практики складає характеристику на студентів.

Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики

Знайомить студентів з документами планування, звітності та іншими навчально-методичними матеріалами.

Контролює явку студентів-практикантів для проведення занять згідно розкладу.

Надає методичну допомогу студентам під час проведення уроків.

Надає допомогу студентам у виконанні розділів програми практики згідно з їх індивідуальними планами.

Бере участь у захисті практики студентами

2.8. Обов'язки студента в період проходження виробничої практики

Під час проходження виробничої **практики** студент зобов'язаний:

- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики

- відповідно до даної програми скласти календарний графік чи індивідуальний план роботи на період практики і затвердити його у методиста кафедри, що відповідає за роботу даного студента;
- вести педагогічний щоденник, який відображає результати роботи за вказаними напрямками практики;
- проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної, позакласної роботи;
- працювати не менше 6 годин у школі, проводити позакласну і виховну роботу в інші дні за розкладом і планом роботи класу;
- своїм виглядом і поведінкою сприяти формуванню у учнів культури здоров'я;
- суворо виконувати прийняті в школі правила внутрішнього розпорядку, охорони праці і протипожежної безпеки;
- за підсумками виробничої практики своєчасно скласти і подати на перевірку звітну документацію.

2.9. Зміст практики

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці практики. У перший день практики з 8.30:

- проводиться установча конференція студентів-практикантів у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультету педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) ;
- керівник практики від факультету (кафедри) згідно з наказом оголошує студентам бази практик та керівників від кафедр;
- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури, вчителями предмета «Захист України».
- студенти - практиканти вивчають графік роботи місця практики;
- вивчають спортивну базу місця практики;
- складають план роботи практики.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого плану роботи, що включає такі розділи:

А. Організаційна робота.

Б. Навчальна робота.

В. Позакласна робота з фізичного виховання, військово-патріотичного виховання

Г. Виховна робота.

Д. Підвищення науково-методичного рівня.

3. Кожного тижня студенти - практиканти надають керівнику практики щоденник практики, плани-конспекти уроків з фізичної культури, предмета «Захист України» для затвердження та іншу звітну документацію.

4 В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження практики на малій педагогічній раді школи, де отримують відгук затверджений дирекцією школи.

5. На наступний тиждень після закінчення практики проводиться

заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

2.10. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Установча конференція.
2. Знайомство з місцем практики.
3. Знайомство з дирекцією школи.
4. Знайомство з вчителями фізичної культури.
5. Знайомство з матеріально – технічною базою практики.
6. Обговорення і затвердження плану роботи практики.
7. Виконання плану роботи практики.
8. Щоденна звітність керівникові практики.
9. Обговорення виконаного завдання.
10. Підведення підсумків на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів - практикантів.
11. захист педагогічної практики.
12. Підсумкова конференція.

2.11. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки

Студенти зобов'язані надати керівникові практики кафедри фізичної культури та спорту такі документи:

1. Календарний графік чи індивідуальний план роботи.
2. Щоденник студента - практиканта. Відгук практиканта.
4. План роботи і залікову документацію проведення секційної роботи з окремого виду спорту.
5. Конспекти проведених уроків з фізичної культури, предмета «Захист України».
6. Аналіз двох уроків з фізичної культури, одного уроку з предмета «Захист України».
 - два протоколи пульсометрії;
 - два протоколи хронометрування.
7. Звіт щодо проведення двох спортивних заходів (змагання). Сценарій спортивного заходу.
8. Психолого-педагогічна характеристика на клас.
9. Три путівки прочитаних лекцій (роздруковані лекції).
10. Журнал студента практиканта.
11. Звіт про педагогічну практику.

3.12. Форми та методи контролю. Поточний контроль

Керівники практики контролюють хід практики, відвідуючи місце проходження практики. Підсумковий контроль

В останній день практики підводяться підсумки проходження практики на малій педраді школи, де вчитель фізичної культури, який працював із

студентами, дає відгук роботі студентів під час проходження практики. В цей день студенти також надають свою звітну документацію керівнику практики, який назначає день захисту педпрактики.

На підсумковій конференції підводяться підсумки практики, студенти та керівники практики оцінюють проходження практики та висловлюють побажання щодо її поліпшення.

3.13. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включені до програми виробничої практики для того, щоб студенти здобули під час проходження практики вміння та навички самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних завдань.

Студенти отримують індивідуальні завдання під час настановної конференції. Індивідуальні завдання носять характер наукових проблем теорії та методики фізичного виховання.

3.14. Критерії оцінки роботи студентів практики.

Оцінка навчальної роботи

«Відмінно» (90 та вище) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались навчально-виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив глибоке знання психолого-педагогічної теорії і творчу самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, при побудові, проведенні й аналізі заняття.

«Добре» (65 – 89) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науково-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались навчальні і виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації учнів, якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії, самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові і проведенні заняття.

«Задовільно» (50 -64) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань припускався помилок, недостатньо ефективно застосував психолого - педагогічну теорію, прийоми і методи навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг установити контакт з ними, аналізуючи заняття, не завжди бачив свої помилки і недоліки у проведенні та термінології.

«Незадовільно»(35 -49) ставиться, якщо на занятті не були виконані навчально-виховні завдання, були допущені серйозні помилки під час викладення навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна учнів, якщо студент показав слабе знання психолого-педагогічної теорії і некритично поставився до своєї роботи.

Оцінка виховної роботи.

«Відмінно» (90 та вище) ставиться студенту, який виконав в строк і на високому рівні весь запланований обсяг виховної роботи, який запланований програмою практики того чи іншого курсу, показав уміння, використовуючи психолого-педагогічну теорію, правильно визначити та ефективно здійснювати основне педагогічне завдання, способи і результати його розв'язання з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявив у роботі самостійність, творчий підхід і педагогічний такт.

«Добре» (65 – 89) ставиться студенту, який повністю виконав заплановану на період практики програму виховної роботи, виявив уміння спираючись на психолого-педагогічну теорію, визначити основне виховне завдання і способи його розв'язання, не завжди виявляв ініціативу в роботі та у проведенні окремих видів виховної роботи припускався незначних помилок.

«Задовільно» 50 -64) ставиться студенту, який виконав програму виховної роботи, але не виявив глибокого знання психолого-педагогічної теорії і вміння застосувати її, припускався помилок у плануванні і проведенні окремих позакласних занять, не враховував у достатній мірі вікові і індивідуальні особливості учнів.

«Незадовільно» (35-49) ставиться студенту, який не виконав програму виховної роботи, показав слабе знання психолого-педагогічної теорії, невміння застосувати її для висунення та реалізації виховних завдань, установлювати правильні взаємовідносини учнів і організувати педагогічно доцільну діяльність.

У підсумковій оцінці за педагогічну практику враховуються ступінь ефективності проведеної студентом навчально-виховної діяльності, участь у методичній роботі школи, громадсько-політична активність студента, його ставлення до педагогічної професії, до дітей, до школи, якість звітної документації.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ECTS	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Рекомендована література

1. Худолій О.М. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання : навч. посібник. Вид. 3. Харків: ОВС, 2018. 408 с.
2. Худолій О.М. Теорія і методика наукових досліджень : програма. Харків: ОВС, 2016. 26 с.
3. Шиян Б.М. Методика фізичного виховання школярів : навч. посібник / Б.М.Шиян. Львів : Світ, 2015. 184 с.
4. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1, 2. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. 272 с.
5. Шиян Б.М., Омельяненко І.О. Теорія і методика фізичного виховання школярів : навч. посіб. : в 2 ч. - Ч. 2 / Б.М.Шиян,—Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2015. 304 с.

Додаткова

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями)
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями)
3. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93,
4. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 р. № 1013/2005,
5. Державна програма розвитку вищої освіти.
6. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від 17.11.2020 р.
7. «Рекомендації щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», 2013.
8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та з метою підготовки і організації проведення практики здобувачів вищої освіти університету
9. Наказ університету від 30.08.2021 р. № 305 «Про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського»
10. Наказ університету від 22.09.2021 р. № 352 «Про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського в період епідемічної небезпеки поширення COVID-19»

Інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Волейбол» <https://vseosvita.ua/library/metodicna-rozrobka-na-temu-metodika-provedenna-zanat-z-volejbolu-433454.html>

2. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Баскетбол» <https://naurok.com.ua/metodika-provedennya-zanyat-z-basketbolu-159778.html>

3. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Футбол» <https://www.schoollife.org.ua/568-2017/>

4. Методичні рекомендації до написання хронометрування та пульсометрії <https://core.ac.uk/download/pdf/304295492.pdf>

URL:<https://bohdanbooks.com/upload/iblock/f47/f4705405ffa1d686c48b8d254db7e8e1.pdf>

1.