

**Миколаївський національний університет
імені В. О. Сухомлинського**

Факультет педагогічної та соціальної освіти
Кафедра фізичної культури та спорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Олена КУЗНЕЦОВА
« ___ » _____ 20__

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
для здобувачів вищої освіти**

рівень вищої освіти магістр

галузь знань 01 Освіта

спеціальність (ості) 014 «Середня освіта (Фізична культура)»

освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

факультет педагогічної та соціальної освіти

Ухвалено на засіданні випускової кафедри
фізичної культури та спорту
(назва кафедри)

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Завідувач кафедри фізичної культури та спорту
(назва кафедри)
_____ (Віталій Лелека)
(підпис)

Ухвалено на засіданні навчально-методичної комісії
факультету педагогічної та соціальної освіти
(назва)

Протокол від « ____ » _____ 20__ року № ____

Голова НМК _____ (Тетяна Степанова)
(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Наскрізну програму схвалено на засіданні кафедри фізичної культури та спорту на
наступний навчальний рік

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

20__/20__ н. р. протокол №____, від « ____ » _____ 20__ р.

Зведені відомості:

1. Мета.
2. Попередні вимоги до проведення практичної підготовки.
3. Зміст практичної підготовки.
4. Заходи контролю.

ВСТУП

Педагогічна практика студентів кафедри фізичної культури та спорту проводиться на науково-теоретичній основі, що закладається при вивченні теоретичних, психолого-педагогічних, медико-біологічних, спеціальних фахових дисциплін із розумінням особливостей розвитку та сучасного стану фізичної культури і спорту в Україні і передбачає постійне накопичення цих знань у процесі практичної діяльності.

Педагогічна практика студентів кафедри фізичної культури та спорту проводиться у школах міста Миколаєва, які є базовими, в яких працюють досвідчені вчителі фізичної культури. Перелік шкіл узгоджено з управлінням освіти Миколаївської міської ради та підписані відповідні угоди з базами практик.

Стажування у закладах вищої освіти студенти проходять на кафедрі фізичної культури та спорту Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського. керівництво практикою проводять досвідчені викладачі кафедри.

Предметом вивчення практик є: діяльність студентів, яка є аналогом професійної роботи вчителя, викладача фізичного виховання адекватна змісту і структурі педагогічної діяльності, організовується в реальних умовах навчального закладу.

Міждисциплінарні зв'язки:

1. Практики пов'язані з педагогікою, яка вивчає процеси виховання, навчання і розвитку особистості.
2. Практики пов'язані із психологію-складною системою наук, пов'язаною з різними видами людської діяльності.
3. Практики пов'язані з анатомією та фізіологією людини. Знання з цих дисциплін дозволяють студентам розуміти фізіологічні основи фізичної діяльності людини, проблеми співвідношення фізіологічних і фізичних процесів, будову нервової системи людини, діяльність органів і систем організму під дією фізичного навантаження.
4. Практики пов'язані зі спортивно-педагогічними дисциплінами (легка атлетика та методика викладання, спортивні ігри та методика викладання, гімнастика та методика викладання, ритміка та хореографія тощо).

Програма практик складається з таких розділів:

- I. Виробнича практика у закладах середньої освіти (ЗСО) (для студентів 5 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура).
- II. Стажування у закладах вищої освіти (ЗВО) (для студентів 6 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура).

1. Мета та завдання педагогічної практики

1.1 Головна мета педагогічної практики – вивчення досвіду роботи вчителів фізичної культури і класних керівників та набуття власних навичок і вмінь у підготовці і проведенні навчально-виховної та позакласної роботи в школі та формування у магістрів професійних умінь і навичок, необхідних для проведення різних типів занять зі студентами вищих навчальних закладів.

1.2. Для досягнення цієї мети необхідне виконання таких основних завдань:

- поглибити та закріпити теоретичні знання, навички і уміння, які були отримані студентами під час навчання, та навчити магістрів – практикантів застосовувати їх на практиці;
- ознайомити студентів з матеріально–технічною базою школи;
- ознайомити студентів – практикантів з календарними, тематичними планами, планами організаційної і виховної роботи класних керівників, скласти власні плани проходження педагогічної практики;
- удосконалювати уміння студентів спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу з учнями, враховуючи їхні вікові та індивідуальні особливості;
- підготувати плани–конспекти різних типів уроків, позакласних та виховних

заходів, вміти провести їх та проаналізувати;

- набути уміння у веденні документації (планування та звітності);
- набути уміння у проведенні науково – дослідної і експериментальної роботи, зокрема зібрати матеріал з досвіду роботи вчителів для написання курсових робіт, експериментально перевірити власні методичні рекомендації, які містяться в цих роботах;
- набути уміння у проведенні різних типів занять зі студентами вищих навчальних закладів.

В основу проведення практик студентів мають бути покладені системний, комплексний, діяльнісний та особистісно-орієнтований підходи до навчально-виховної роботи.

1.2. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу, здатність вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; аналізувати розвиток науки в системі цивілізаційного розвитку; мати уявлення про типи наукової раціональності; виявляти перспективи науково-технічного розвитку у світлі діалогу культур; оцінювати події наукового світогляду; застосовувати системний підхід до сприйняття розвитку науки.

ЗК3.Здатність оперувати основними поняттями й термінами інформаційно-комунікативних технологій; використовувати медіатизацію, комп'ютеризацію, інтелектуалізацію в навчальній діяльності; визначати функції інформатизації вищої школи; усвідомлювати види та методику створення Інтернет-проектів; студіювати вимоги до створення електронного підручника.

ЗК4.Діяти в нестандартних ситуаціях, нести соціальну й етичну відповідальність за ухвалені рішення.

ЗК6.Здатність формувати ресурсно-інформаційні бази для здійснення практичної діяльності в різних сферах

ЗК7.Здатність самостійно здобувати й використовувати, у тому числі за допомогою інформаційних технологій, нові знання й уміння, безпосередньо не пов'язані зі сферою професійної діяльності

ЗК8.Вільно користується українською й іноземною мовами як засобом ділового спілкування

Фахові компетенції (ФК):

ФК1.Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування; здійснювати професійну комунікацію в усній і письмовій формах українською та іноземною мовами для вирішення завдань професійної діяльності.

ФК2.Здатність використовувати знання сучасних проблем науки й освіти під час вирішенні професійних завдань;

ФК3.Здатність здійснювати професійну й особистісну самоосвіту, проектувати подальшосвітні маршрути й професійну кар'єру.

ФК4.Застосовувати сучасні методики й технології організації освітньої діяльності, діагностики й оцінювання якості освітнього процесу з різних освітніх програм.

ФК5.Готовність до розробки й реалізації методичних моделей, методики, технологій і прийомів навчання, до аналізу результатів процесу їхнього використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність.

ФК 8. Здатність розробляти цільові тренувальні програми й плани підготовки спортсменів різної кваліфікації.

ФК9.Здатність розробляти плани, програми й методики проведення досліджень в області фізичної культури й спорту, самостійно здійснювати наукове дослідження.

ФК 10. Здатність аналізувати й проектувати на сучасному рівні освітній процес,

науково- дослідну, організаційно-управлінську, спортивну, фізкультурно-оздоровчу діяльність, у тому числі в умовах інклюзивної освіти.

ФК12.Здатність розробляти проекти й методичну документацію в сфері фізичної культури й спорту з обліком соціальних, морфофункціональних, психологічних особливостей контингенту різної статі й віку, природничих і економічних особливостей регіону.

ФК14.Здійснювати планування, організацію, контроль і корегування освітнього процесу; науково-дослідної, організаційно-управлінської, спортивної, фізкультурно-оздоровчої діяльності.

ФК 18. Використовувати здоров'язберігаючі технології на користь збереження, зміцнення і формування здоров'я.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН2.Розв'язує складні задачі та проблеми, що потребують оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 5.Зрозуміло і недвозначно доносить власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН6.Використовує іноземні мови управління комплексними діями або проектами, бере відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах у професійній діяльності

ПРН7.Здатен приймати рішення в складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН8.Демонструє уміння у розробці навчально-методичних матеріалів (робочих програм, навчально-тематичних планів) на основі освітнього стандарту та зразкових програм з урахуванням виду освітньої установи, особливостей класу / групи та окремих учнів.

ПРН10.Здатний до професійної самоосвіти, особистісного зростання, проектування подальших освітніх траєкторій

ПРН11.Вміє аналізувати, систематизувати та узагальнювати результати наукових досліджень у сфері освіти.

ПРН13.Здатний аналізувати, систематизувати та узагальнювати результати наукових досліджень у сфері вищої освіти.

ПРН14.Здатний раціонально і повно використовувати основні поняття і закони, нормативно-правові акти та нормативно-методичні матеріали.

ПРН 16. Володіти методиками навчання руховим діям та розвитку фізичних якостей студентів; працювати з документами планування (навчальний план, навчальна програма, робоча програма та ін.).

ПРН17.Використовувати в професійній діяльності актуальні прийоми навчання і виховання, різноманітні форми комунікації і активізації учнів в процесі занять фізичним вихованням.

ПРН18.Виконувати інформаційний пошук першоджерел і наукової та навчальної літератури з розглядуваної проблеми в бібліотеках з відкритим доступом та комп'ютерних мережах.

ПРН19.Добирати засоби та методи фізичного виховання з урахуванням новітніх тенденцій педагогіки, теорії та методики фізичного виховання, теорії спортивного тренування.

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен знати:

- Завдання та зміст практики.
- Основні напрямки роботи загальноосвітніх навчальних закладів.
- Функціональні обов'язки посадових осіб загальноосвітніх навчальних закладів.
- Сутність процесів навчання й виховання, їхні психолого – педагогічні основи.

- Шляхи вдосконалення майстерності викладача й способи самовдосконалення.
- Дидактику навчальної дисципліни;
- Нові технології навчання;
- Методи формування навичок самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення школярів.
- Основні напрямки роботи вищих навчальних закладів.
- Функціональні обов'язки посадових осіб вищого навчального закладу.
- Сутність процесів навчання й виховання, їхні психолого – педагогічні основи.
- Шляхи вдосконалення майстерності викладача й способи самовдосконалення.
- Дидактику навчальної дисципліни.
- Питання часткових методик за курсом.
- Нові технології навчання.
- Методи формування навичок самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення студентів.
- Наукові основи курсу, історію й методологію відповідної науки.

Вміти:

- Проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність.
- Планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу й на основі його стратегії.
- Забезпечувати міждисциплінарні зв'язки курсу з іншими дисциплінами.
- Розробляти й проводити різні за формою навчання заняття найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки школярів.
- Ясно, логічно викласти зміст матеріалу, опираючись на знання й досвід учнів.
- Відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання.
- Аналізувати навчальну й учбову – методичну літературу й використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу.
- Організовувати навчальну діяльність школярів, управляти нею й оцінювати її результати.
- Застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань учнів з предмету, вносити корективи в процес навчання з урахуванням даних діагностики.
- Володіти методикою проведення занять із застосуванням мультимедійних засобів навчання.
- Створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання.
- Розвивати інтереси школярів і мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок.
- Розробляти й проводити різні за формою навчання заняття найбільш ефективні при вивченні відповідних тем і розділів програми, адаптуючи їх до різних рівнів підготовки студентів.
- Ясно, логічно викласти зміст матеріалу, опираючись на знання й досвід студентів.
- Організовувати навчальну діяльність студентів, управляти нею й оцінювати її результати.
- Володіти методикою проведення занять із застосуванням мультимедійних засобів навчання.
- Створювати й підтримувати навчальне середовище, що сприяє досягненню цілей навчання.
- Розвивати інтереси студентів і мотивацію навчання, формувати й підтримувати зворотний зв'язок.

Здобути навички:

- Професійної поведінки.
- Основні завдання навчально - виховного процесу з фізичного виховання у школі.
- Методику проведення навчально - виховної та позакласної роботи в школі.
- Організації та проведення спортивно – виховних заходів.
- Правильного та своєчасного оформлення документів планування та звітності.
- Ефективного спілкування у незнайомому колективі.
- Проведення лекційних, практичних, семінарських занять.
- Ефективного спілкування у незнайомому колективі.

I. Виробнича практика в ЗСО

(для студентів 5 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура)).

1. Мета та завдання

1.1 Метою виробничої практики у ЗСО є удосконалення педагогічних умінь і навичок майбутніх вчителів фізичної культури, професійно значущих якостей і психологічних властивостей особистості, набуття позитивного ставлення до вчительської професії.

3. Зміст практичної підготовки.

1. Зміст практики

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Організація та підготовка до проходження (навчальної) практики	Участь в установчій конференції на базі МНУ ім. В.О.Сухомлинського	4 год.
		Знайомство з керівництвом, бази практики, місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури	4 год.
2.	Керівні та плануючі документи баз практик	Обговорення і затвердження календарного графіку та плану роботи практики	2 год.
		Вивчення матеріально-технічної бази практик та правил її внутрішнього розпорядку	2 год.
		Вивчення керівних та плануючих документів баз практик	4 год.
3.	Практична складова проходження практики	Проведення практичних занять з фізичної культури	64 год.
		Проведення аналізу уроків з фізичної культури	6 год.
		Проведення спортивно-масових заходів	20 год.
		Проведення позакласних та виховної заходів	20 год.
4.	Підсумки та звітність проходження (виробничої) практики	Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.	4 год.
Усього			130 год.

Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Керівні та плануючі документи	Підготовка плануючих та звітних документів студента-практиканта	80 год. (2 год. в

	практиканта		день)
2	Підготовка до практичної складової (виробничої) практики	Підготовка до практичних занять з фізичної культури	60 год.
		Підготовка до проведення позакласних та виховних заходів	60 год.
		Підготовка до проведення спортивно-масових заходів	20 год.
Усього			230 год.
			360 год.

1.2. Основними освітніми завданнями практики є:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних студентами під час навчання на бакалавраті, вміння застосувати їх на практиці в навчально – виховній роботі з учнями;

- навчити студентів спостерігати й аналізувати навчально - виховну роботу, яку проводять з дітьми та підлітками;

- підготувати студентів до проведення уроків різних видів і видів із застосуванням різних методів, що активізують пізнавальну і рухову діяльність учнів;

- навчити студентів основним умінням і навикам проведення позакласних заходів з фізичного виховання;

- навчити студентів виконувати функції заступників керівника закладу середньої освіти, класного керівника, працювати з колективами школярів, проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, профорієнтаційну роботу;

- навчити методами і проведенням найпростіших досліджень з теорії та методики фізичного виховання, педагогіки, психології, (відповідно до курсової чи дипломної роботи);

- вивчення передового досвіду навчально–виховної та позакласної роботи в школі;

- прищеплення студентам навиків уважного ставлення до охорони здоров'я школярів;

- формувати у студентів прагнення до вивчення спеціальних педагогічних дисциплін з метою підготовки їх до творчого розв'язання завдань виховання і освіти.

1.3. Виховні завдання:

- Сприяння соціальному формуванню особистості.

- Виховання працелюбності, наполегливості, витримки, сили волі.

- Набуття позитивного ставлення до вчительської професії.

1.4. Підготовка до практики

Миколаївський національний університет імені В.О.Сухомлинського (далі МНУ) в особі ректора (проректора, директора, завідувача кафедри фізичної культури та спорту) укладає з керівництвом кожного місця практики типовий Договір про проведення практики студентів ЗВО. Термін, бази практики, склад студентів – практикантів та керівників практики затверджується наказом ректора МНУ імені В.О.Сухомлинського.

У перший день практики у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) проходить установча конференція, де визначається мета і завдання практики, її зміст, графік роботи, затверджується форма звітності, вирішуються організаційні питання.

До навчальної практики допускаються студенти, які успішно склали

екзамени та заліки, прослухали інструктаж із заходів безпеки та пройшли медичний огляд.

1.5. Місце проведення практики

Виробнича практика студентів V курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура) освітньої програми: Середня освіта (Фізична культура) проходить у місті Миколаєві на базі шкіл, з якими укладений договір про проходження практики.

1.6. Тривалість практики

Виробнича практика в ЗСО проходить у II семестрі протягом 11 тижнів. Студенти знаходяться на практиці не менше 6 годин на добу.

1.7. Керівництво практикою

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету. Методичне керівництво здійснює керівник практики від факультету (кафедри) та методист.

Функціональні обов'язки керівника від факультету

Керівник від факультету (кафедри) здійснює методичне керівництво роботою методистів кафедри фізичної культури та спорту, методистів на об'єктах практики та студентів-практикантів. Проводить установчу та заключну конференцію, методичні наради з іншими методистами з теоретико-методичних питань практики. Здійснює методичне керівництво та контроль за проведенням практики методистами, викладачами своєї кафедри, методистами на місцях практики та студентами-практикантами (аналізує ведення документів планування та обліку, проведення студентами занять, спортивно-масових заходів та ін.). Проводить захист практики. Протягом першого тижня після закінчення практики складає та розглядає на засіданні кафедри звіт про практику. Звіт здається керівнику практики від університету.

Функціональні обов'язки методиста кафедри фізичної культури та спорту

Організовує та контролює роботу студентів з усіх розділів програми практики.

Надає студентам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності. Перевіряє та затверджує плани роботи студентів.

Проводить обговорення уроків фізичної культури, секційних занять, виховних заходів, проведених кожним студентом та оцінює їх проведення. Проводить методичні заняття з бригадою практикантів.

Забезпечує підготовку студентів до захисту виробничої практики. Разом з методистами на об'єкті практики складає характеристику на студентів.

Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики

Знайомить студентів з документами планування, звітності та іншими навчально-методичними матеріалами.

Контролює явку студентів-практикантів для проведення занять згідно розкладу.

Надає методичну допомогу студентам під час проведення уроків.

Надає допомогу студентам у виконанні розділів програми практики

згідно з їх індивідуальними планами.

Бере участь у захисті практики студентами.

1.8. Обов'язки студента в період проходження виробничої практики в ЗСО

Під час проходження **виробничої практики** студент зобов'язаний:

- своєчасно виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики;
- відповідно до даної програми скласти індивідуальний план роботи на період практики і затвердити його у методиста кафедри, що відповідає за роботу даного студента;
- вести педагогічний щоденник, який відображає результати роботи за вказаними напрямками практики;
- проявляти ініціативу і творчість під час проведення навчально-виховної, позакласної роботи;
- працювати не менше 6 годин у школі, проводити позакласну і виховну роботу в інші дні за розкладом і планом роботи класу;
- своїм виглядом і поведінкою сприяти формуванню у учнів культури здоров'я;
- суворо виконувати прийняті в школі правила внутрішнього розпорядку, охорони праці і протипожежної безпеки;
- за підсумками навчальної практики своєчасно скласти і подати на перевірку звітну документацію.

1.9. Зміст виробничої практики

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці практики. У перший день практики з 8.30:

- проводиться установча конференція студентів - практикантів у приміщенні МНУ ім. В. О. Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2);
- керівник практики від факультету (кафедри) згідно з наказом оголошує студентам бази практик та керівників від кафедр;
- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики, дирекцією школи, вчителями з фізичної культури;
- студенти – практиканти вивчають графік роботи місця практики;
- вивчають спортивну базу місця практики;
- складають план роботи практики.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого календарного графіку чи індивідуального плану.

3. Кожного дня студенти – практиканти надають керівнику практики щоденник практики, де повинен бути опис заходів, які проводились напередодні та їх аналіз, пропозиції.

4. В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження практики на малій педагогічній раді школи, де отримують відгук затверджений дирекцією школи.

5. На наступний тиждень після закінчення практики проводиться

заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

1.10. Календарний графік проведення практики

1. Установча конференція.
2. Знайомство з місцем практики.
3. Знайомство з дирекцією школи.
4. Знайомство з вчителями фізичної культури.
5. Знайомство з матеріально – технічною базою практики.
6. Обговорення і затвердження календарного плану роботи практики.
7. Виконання плану роботи практики.
8. Щоденна звітність керівникові практики.
9. Обговорення виконаного завдання.
10. Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.
11. Захист практики.
12. Підсумкова конференція.

1.11. Вимоги до звітності

Студенти зобов'язані надати керівникові практики в останній день практики такі документи:

1. Календарний графік чи індивідуальний план роботи.
2. Щоденник студента - практиканта. Відгук практиканта.
3. План роботи і залікову документацію проведення секційної роботи з окремого виду спорту.
4. Конспекти проведених уроків з фізичної культури.
5. Аналіз трьох уроків з фізичної культури
 - три протоколи пульсометрії;
 - три протоколи хронометрування.
6. Звіт щодо проведення два спортивних заходи (змагання). Сценарій спортивного заходу.
8. Психолого-педагогічна характеристика на клас.
9. Шість пугівки прочитаних лекцій (роздруковані лекції).
10. Журнал студента практиканта.
11. Звіт про педагогічну практику.

1.12 Форми та методи контролю. Поточний контролю

Керівники практики контролюють хід практики, відвідуючи місце проходження практики.

Підсумковий контроль

В останній день практики підводяться підсумки проходження практики на малій педраді школи, де вчитель фізичної культури, який працював із студентами, дає відгук роботі студентів під час проходження практики. В цей день студенти також надають свою звітну документацію керівнику практики, який назначає день захисту педпрактики.

На підсумковій конференції підводяться підсумки практики, студенти та керівники практики оцінюють проходження практики та висловлюють побажання щодо її поліпшення.

1.13 Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включені до програми виробничої практики для того, щоб студенти здобули під час проходження практики вміння та навички самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних завдань.

Студенти отримують індивідуальні завдання під час настановної конференції. Індивідуальні завдання носять характер наукових проблем теорії та методики фізичного виховання.

1.14 Критерії оцінки роботи студентів практики.

Оцінка навчальної роботи

«Відмінно» (90 та вище) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науковому і організаційно-методичному рівні, якщо на ньому обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались навчально-виховні завдання, раціонально застосовувались різноманітні методи навчання і прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, підтримувалась добра дисципліна, якщо студент виявив глибоке знання психолого-педагогічної теорії і творчу самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, при побудові, проведенні й аналізі заняття.

«Добре» (65 – 89) ставиться, якщо підготовча частина уроку, рухливі ігри чи позакласне заняття проведено на високому науково-методичному рівні, якщо на ньому успішно розв'язувались навчальні і виховні завдання, але недостатньо ефективно використовувались окремі методичні прийоми активізації учнів, якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії, самостійність у підборі навчального і дидактичного матеріалу, але припустився незначних помилок у побудові і проведенні заняття.

«Задовільно» (50 -64) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань припускався помилок, недостатньо ефективно застосував психолого - педагогічну теорію, прийоми і методи навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг установити контакт з ними, аналізуючи заняття, не завжди бачив свої помилки і недоліки у проведенні та термінології.

«Незадовільно»(35 -49) ставиться, якщо на занятті не були виконані навчально-виховні завдання, були допущені серйозні помилки під час викладення навчального матеріалу, не забезпечувалась дисципліна учнів, якщо студент показав слабе знання психолого-педагогічної теорії і некритично поставився до своєї роботи.

Оцінка виховної роботи.

«Відмінно» (90 та вище) ставиться студенту, який виконав в строк і на високому рівні весь запланований обсяг виховної роботи, який запланований програмою практики того чи іншого курсу, показав уміння, використовуючи психолого-педагогічну теорію, правильно визначити та ефективно здійснювати основне педагогічне завдання, способи і результати його розв'язання з

урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, виявив у роботі самостійність, творчий підхід і педагогічний такт.

«Добре» (65 – 89) ставиться студенту, який повністю виконав заплановану на період практики програму виховної роботи, виявив уміння спираючись на психолого-педагогічну теорію, визначати основне виховне завдання і способи його розв'язання, не завжди виявляв ініціативу в роботі та у проведенні окремих видів виховної роботи припускався незначних помилок.

«Задовільно» 50 -64) ставиться студенту, який виконав програму виховної роботи, але не виявив глибокого знання психолого-педагогічної теорії і вміння застосувати її, припускався помилок у плануванні і проведенні окремих позакласних занять, не враховував у достатній мірі вікові і індивідуальні особливості учнів.

«Незадовільно» (35-49) ставиться студенту, який не виконав програму виховної роботи, показав слабе знання психолого-педагогічної теорії, невміння застосувати її для висунення та реалізації виховних завдань, установлювати правильні взаємовідносини учнів і організувати педагогічно доцільну діяльність.

У підсумковій оцінці за педагогічну практику враховуються ступінь ефективності проведеної студентом навчально-виховної діяльності, участь у методичній роботі школи, громадсько-політична активність студента, його ставлення до педагогічної професії, до дітей, до школи, якість звітної документації.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

II. Стажування в закладі вищої освіти (ЗВО)

(для студентів 6 курсу спеціальності 014.11 Середня освіта(Фізична культура).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою стажування у ЗВО студентів 6 курсу є формування у майбутніх магістрів професійних умінь і навичок, необхідних для проведення різних типів занять зі студентами вищих навчальних закладів.

3. Зміст практичної підготовки.

1. Зміст практики

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Організація та підготовка до проходження (стажувальної) практики	Участь в установчій конференції на базі МНУ ім. В.О.Сухомлинського	4 год.
		Знайомство з керівництвом ВНЗ, бази практики.	4 год.
2.	Керівні та плануючі документи баз практик	Обговорення і затвердження календарного графіку та плану роботи практики	2 год.
		Вивчення матеріально-технічної бази практик та правил її внутрішнього розпорядку.	2 год.
		Вивчення керівних та плануючих документів баз практик	4 год.
3.	Практична складова проходження практики	Проведення лекцій	8 год.
		Проведення практичних занять з фізичної культури	36 год.
		Проведення аналізу занять	6 год.
		Проведення спортивно-масових заходів	20 год.
		Проведення позакласних та виховної заходів	20 год.
4.	Підсумки та звітність проходження (стажувальної) практики	Обговорення підсумків практики на засіданні кафедри фізичної культури та спорту	4 год.
Усього			110

Самостійна робота			
№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Керівні та плануючі документи практиканта	Підготовка плануючих та звітних документів студента-практиканта	60 год. (2 год. в день)
2	Підготовка до практичної	Підготовка до лекційних занять	10 год.
		Підготовка до практичних занять з	30 год.

	складової (стажувальної) практики	фізичної культури	
		Підготовка до проведення позакласних та виховних заходів	40 год.
		Підготовка до проведення спортивно-масових заходів	20 год.
Усього			160 год.
			180 год.

2.2. Основними освітніми завданнями стажування у ЗВО є:

- Адаптація студентів до роботи викладача вищого навчального закладу.
- Ознайомити студентів з посадовими обов'язками викладача вищого навчального закладу.
- Забезпечити зростання рівня професійної компетентності студентів.
- Розвинути у студентів зацікавленість до роботи викладача вищого навчального закладу.
- Поглибити знання студентів з актуальних питань фізичного виховання.

2.3. Виховні завдання:

- Сприяння соціальному формуванню особистості.
- Виховання працелюбності, наполегливості, витримки, сили волі.
- Набуття позитивного ставлення до обраної професії.

2.4. Підготовка до практики

У перший день практики у приміщенні МНУ ім. В.О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2) проходить установча конференція, де визначається мета і завдання практики, її зміст, графік роботи, затверджується форма звітності, вирішуються організаційні питання.

До навчальної практики допускаються студенти, які успішно склали екзамени та заліки, прослухали інструктаж із заходів безпеки та пройшли медичний огляд.

2.5. Місце проведення практики

Стажування у ЗВО проходить у м. Миколаєві на базі Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського на кафедрі фізичної культури та спорту.

До початку практики складається рапорт, де визначається закріплення студентів за кафедрою та призначається керівник практики

2.6. Термін проведення практики.

Стажування у ЗВО проходить у III семестрі (вересень-жовтень) протягом 4 тижнів. Студенти знаходяться на практиці не менше 6 годин на добу.

2.7. Керівництво практикою

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету. Методичне керівництво здійснює керівник практики від факультету (кафедри) та методист.

Функціональні обов'язки керівника від факультету

Керівник від факультету (кафедри) здійснює методичне керівництво роботою методистів кафедри фізичної культури та спорту, методистів на об'єктах практики та студентів-практикантів. Проводить установчу та заключну конференцію, методичні наради з іншими методистами з

теоретико-методичних питань практики. Здійснює методичне керівництво та контроль за проведенням практики методистами, викладачами своєї кафедри, методистами на місцях практики та студентами-практикантами (аналізує ведення документів планування та обліку, проведення студентами занять, спортивно-масових заходів та ін.). Проводить захист практики. Протягом першого тижня після закінчення практики складає та розглядає на засіданні кафедри звіт пропрактику. Звіт здається керівнику практики від університету.

Функціональні обов'язки методиста кафедри фізичної культури та спорту

Організовує та контролює роботу студентів з усіх розділів програми практики.

Надає студентам допомогу в складанні документів планування, обліку та звітності. Перевіряє та затверджує плани роботи студентів.

Проводить обговорення уроків фізичної культури, секційних занять, виховних заходів, проведених кожним студентом та оцінює їх проведення. Проводить методичні заняття з бригадою практикантів.

Забезпечує підготовку студентів до захисту стажувальної практики. Разом з методистами на об'єкті практики складає характеристику на студентів.

Функціональні обов'язки методиста на об'єкті практики

Знайомить студентів з документами планування, звітності та іншими навчально-методичними матеріалами.

Контролює явку студентів-практикантів для проведення занять згідно розкладу.

Надає методичну допомогу студентам під час проведення занять.

Надає допомогу студентам у виконанні розділів програми практики згідно з їх індивідуальними планами.

Бере участь у захисті практики студентами.

2.7. Обов'язки студента в період проходження стажування

Під час проходження стажування у ЗВО студент **зобов'язаний:**

1. Дотримуватись режиму вищого навчального закладу та його вимог.
2. Брати активну участь у настановних та підсумкових конференціях.
3. Ознайомитися з документацією кафедри й викладача навчального закладу (навчальним планом спеціальності, робочим планом спеціальності, освітньо-професійними програмами, графіком навчального процесу, індивідуальним планом викладача, робочими програмами, планами занять та ін.).
4. Знати вимоги, що ставляться до заповнення документації.
5. Планувати свою діяльність і відобразити її в індивідуальному плані.
6. Відвідувати заняття викладача – методиста, проведені ним протягом практики.
7. Спостерігати за діяльністю викладача – методиста й фіксувати результати в щоденнику практики. Проводити аналіз занять.
8. Надавати допомогу викладачу – методисту :
 - в оформленні наочності, підготовці дидактичного матеріалу з дисципліни;
 - перевірки тестів, контрольних завдань тощо;
 - у проведенні поточного контролю, атестації студентів;
 - у виконанні доручень кафедри;
 - в організації поза аудиторної роботи зі студентами.

2.9. Зміст стажувальної практики

1. Весь робочий день студенти знаходяться на місці практики. У перший день практики з 8.30:

- проводиться установча конференція студентів - практикантів у приміщенні МНУ ім. В. О.Сухомлинського (факультет педагогічної та соціальної освіти, кафедри фізичної культури та спорту корпус № 2);

- керівник практики від факультету (кафедри) згідно з наказом оголошує студентам бази практик та керівників від кафедр;

- під керівництвом керівника практики від кафедри студенти знайомляться з місцем практики, керівним складом університету, деканату, викладачами з кафедри фізичної культури та спорту;

- студенти – практиканти вивчають графік роботи місця практики;

- вивчають спортивну базу місця практики;

- складають план роботи практики.

2. Надалі студенти працюють згідно затвердженого календарного графіку чи індивідуального плану.

3. Кожного дня студенти – практиканти надають керівнику практики щоденник практики, де повинен бути опис заходів, які проводились напередодні та їх аналіз, пропозиції.

4. В останній день практики студенти-практиканти звітують про проходження практики на засіданні кафедри, де отримують відгук затверджений завідувачем кафедрою.

5. На наступний тиждень після закінчення практики проводиться заключна конференція, де підводяться підсумки практики. Кожен студент має можливість висловити свою думку щодо проходження практики та її поліпшення.

1.10. Календарний графік проведення практики

1. Установча конференція.

2. Знайомство з місцем практики.

3. Знайомство з керівництвом ВНЗ.

4. Знайомство з викладачами кафедри фізичної культури та спорту.

5. Знайомство з матеріально – технічною базою практики.

6. Обговорення і затвердження календарного плану роботи практики.

7. Виконання плану роботи практики.

8. Щоденна звітність керівникові практики.

9. Обговорення виконаного завдання.

10. Обговорення підсумків практики на педагогічній раді школи, затвердження характеристик студентів – практикантів.

11. захист практики.

12. Підсумкова конференція.

1.11. Вимоги до звітності

Після закінчення практики практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Календарний графік або індивідуальний план роботи.
2. Конспекти лекцій.
3. Конспекти практичних занять.
4. Аналіз відвідуваного заняття (не менше 3) студентів – практикантів.
5. Звіт щодо проведення одного спортивного заходу (змагання).
Сценарій спортивного заходу.
6. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра – практиканта.

Форми та методи контролю. Поточний контроль

Керівники практики контролюють хід практики, відвідуючи лекції та практичні заняття, що проводять студенти.

Підсумковий контроль

В останній день практики підводяться підсумки проходження практики на засіданні кафедри, де методист, який працював із студентами, дає відгук роботі студентів під час проходження практики. В цей день студенти також надають свою звітну документацію керівнику практики, який назначає день захисту педпрактики.

На підсумковій конференції підводяться підсумки практики, студенти та керівники практики оцінюють проходження практики та висловлюють побажання щодо її поліпшення.

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включені до програми стажування у ЗВО для того, щоб студенти здобули під час проходження практики вміння та навички самостійного вирішення виробничих, наукових та організаційних завдань.

Студенти отримують індивідуальні завдання під час настановної конференції. Індивідуальні завдання носять характер наукових проблем теорії та методики фізичного виховання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ЄКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Рекомендована література

1. Худолій О.М. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання : навч. посібник. Вид. 3. Харків: ОВС, 2018. 408 с.
2. Худолій О.М. Теорія і методика наукових досліджень : програма. Харків: ОВС, 2016. 26 с.
3. Шиян Б.М. Методика фізичного виховання школярів : навч. посібник / Б.М.Шиян. Львів : Світ, 2015. 184 с.
4. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1, 2. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. 272 с.

5. Шиян Б.М., Омельяненко І.О. Теорія і методика фізичного виховання школярів : навч. посіб. : в 2 ч. - Ч. 2 / Б.М.Шиян,—Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2015. 304 с.

Додаткова

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями)

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями)

3. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93,

4. Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 р. № 1013/2005,

5. Державна програма розвитку вищої освіти.

6. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти від 17.11.2020 р.

7. «Рекомендації щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти», 2013.

8. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського та з метою підготовки і організації проведення практики здобувачів вищої освіти університету

9. Наказ університету від 30.08.2021 р. № 305 «Про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського»

10. Наказ університету від 22.09.2021 р. № 352 «Про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів освіти МНУ імені В. О. Сухомлинського в період епідемічної небезпеки поширення COVID-19»

Інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Волейбол» <https://vseosvita.ua/library/metodichna-rozrobka-na-temu-metodika-provedenna-zanat-z-volejbolu-433454.html>

2. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Баскетбол» <https://naurok.com.ua/metodika-provedennya-zanyat-z-basketbolu-159778.html>

3. Методичні рекомендації щодо проведення занять з модуля «Футбол» <https://www.schoollife.org.ua/568-2017/>

4. Методичні рекомендації до написання хронометрування та пульсометрії <https://core.ac.uk/download/pdf/304295492.pdf>

URL:<https://bohdanbooks.com/upload/iblock/f47/f4705405ffa1d686c48b8d254db7e8e1.pdf>